

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 08/08/2019 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : Direction de la santé</b>
2	<b>LIBELLE DU POSTE : Infirmier</b>
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3</b>
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B</b>
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B</b>
5	<b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA</b>
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> S/CHAP. : 962 02 PROGRAMME RH : 970 01 <div style="text-align: right;"> <b>CODE POSTE : 9831</b>  <b>CENTRE DE TRAVAIL : 322</b> </div>
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Hôpital de Uturoa – Maternité - Pédiatrie 1</b>
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'infirmier exerce sa profession dans le respect des personnes qui lui sont confiées. Il accomplit les actes relevant de sa compétence sur prescription médicale ou dans le cadre de son rôle propre. Il analyse, organise et réalise les soins nécessaires à la prise en charge des patients et participe aux actions préventives, éducatives et de formation.
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> A      B      C      D      Autres <b>NOMBRES : Néant</b>
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le cadre de santé ou faisant fonction de surveillant</b>
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b>
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gardes de 12 heures de jour et de nuit applicable tous les jours, les week-ends et les jours fériés suivant les tableaux de service ;</li> <li>Congés annuels à programmer un mois à l'avance et à épuiser avant le 31 mars de l'année suivante. Les demandes doivent être prises en concertation avec l'ensemble de l'équipe et visées par le cadre de santé infirmier du bloc opératoire.</li> </ul>
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <b><u>Fonction soins</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer les soins prescrits et ceux relevant du rôle propre, mais aussi les soins éducatifs, d'hygiène, de confort et de sécurité des patients, en collaboration avec les aides-soignants (AS) ;</li> <li>Tenir à jour le dossier soin des patients ;</li> <li>Gérer les entrées, les sorties des patients et prendre en charge les démarches administratives spécifiques ;</li> <li>Participer avec le médecin et le cadre de l'unité, à la gestion de l'Evasan des patients : accompagnement, soins et surveillance pendant le transfert (avion, hélico, bateau et taxi) ;</li> <li>Appliquer les protocoles et les procédures en vigueur dans les services et participer à l'organisation de ceux-ci : réunions, conseils de service, projet ;</li> <li>Sur les soins spécifiques au service : <ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre en charge les nouveaux nés et les enfants de moins de 13 mois présentant des pathologies ;</li> <li>Aider la sage-femme en salle d'accouchement en cas d'urgence ou de besoin (injections, servir le matériel, réanimation néo-natale).</li> </ul> </li> </ul> <b><u>Fonction gestion</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gérer les dotations de pharmacie et de dispositifs médicaux ;</li> <li>Participer à l'entretien du matériel et du mobilier, signaler le matériel défectueux et assurer le suivi des travaux demandés ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à la stérilisation du matériel du bloc et des services d'hospitalisation en alternance avec ses collègues infirmiers.</li> </ul> <p><b><u>Fonction formation/encadrement</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accueillir et encadrer le nouveau personnel et les stagiaires.</li> </ul>
--	---

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer aux séances d'enseignement et de perfectionnement ;</li> <li>Participer au projet de service ;</li> <li>Participer éventuellement aux travaux du conseil du bloc opératoire.</li> </ul>
----	--

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : INFIRMIER
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'Etat d'infirmier + Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence de niveau 2

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Capacités d'analyse, d'organisation et d'évaluation des soins			X
	- Esprit d'équipe			X
	- Capacités relationnelles (écoute, accueil, communication)			X
	- Sens de la hiérarchie		X	
	- Esprit d'initiative et sens des responsabilités		X	
	- Faculté d'adaptation (contraintes horaires, gardes et journées continues)		X	
	- Hygiène hospitalière			X
	- Discrétion (respect des règles professionnelles, secret professionnel)			X
	- Connaissance de la culture locale	X		

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : En services de soins de type pédiatrie et/ou néonatalogie
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 2 à 3 ans
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :