

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 29/03/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE LA SANTE
2	LIBELLE DU POSTE : Ingénieur en bâtiments
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01 CODE POSTE : 9900 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete – Direction de la santé – Département de l'Administration Générale et de la planification – Bureau du Budget, des Finances et du Patrimoine
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'ingénieur bâtiment supporte le responsable du pôle du Patrimoine dans la mise en œuvre des programmes de travaux. Il veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la Direction de la santé. Il organise et coordonne l'avancée des travaux sur les plans technique, administratif et financier. Il suit l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : 3 1 2
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable du pôle du Patrimoine
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Poste de travail équipé d'un ordinateur connecté à Poly-GF (services centraux et structures) et S-BUD ;- Ligne téléphonique ;- Matériels bureautiques ;- Port d'un équipement de protection individuel (EPI) lors des visites de chantier (a minima un casque de chantier).
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Poste demandant une disponibilité importante, des déplacements sur les chantiers sont à prévoir sur l'ensemble du territoire ;- Qualités relationnelles indispensables.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Conduire l'analyse des besoins en matière d'entretien et de maintenance ;- Planifier les contrôles de sécurité, de solidité et de sûreté dans les bâtiments ;- Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés dans le cadre de la création, de la réhabilitation et de la gestion des bâtiments ;- Préparer la mise en service des bâtiments et la réception des travaux ;- Conseiller techniquement la Direction sur les choix à faire en matière de conduite de travaux ;- Faire réaliser des opérations d'audit et de diagnostic ;- Prendre en compte la sécurité, la solidité et la sûreté des bâtiments ;- Négocier dans le cadre des marchés publics.
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Participer aux réunions internes et externes à la direction ;- Effectuer des déplacements dans les îles lors des visites de chantier.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Génie civil, Bâtiment, Management

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Economie de la construction ;			X
	- Marchés publics ;		X	
	- Rédaction des cahiers des charges ;		X	
	- Réglementation en matière d'environnement ;		X	
	- Réglementation/techniques relatives au domaine d'activité (travaux de bâtiment, urbanisme, architecture, construction, habitation) ;			X
	- Connaître le statut et l'organisation administrative de la Polynésie française ;		X	
	- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse ;			X
	- Avoir le sens des responsabilités et de la confidentialité ;			X
	- Savoir organiser son temps ;			X
	- Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel) ;		X	
	- Maîtriser POLY-GF et S-BUD ;		X	
	- Avoir l'esprit d'initiative et le sens du service public ;		X	
	- Sens du relationnel aigu ;		X	
	- Faire preuve de polyvalence.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans un service similaire ou dans la gestion des bâtiments ou la gestion de projets
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :