

Fiche de poste

Date de mise à jour : 23/01/2018 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Urbanisme	
2	LIBELLE DE POSTE : Chef de cellule adjoint, Préventionniste	
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4	
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A	
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : FEA	
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE	
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : budget de l'administration de la Polynésie française S/CHAP : 962.02 CENTRE DE TRAVAIL : 345	CODE POSTE : 6941 PROGRAMME R.H. : 976.01
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Service de l'urbanisme Centre administratif A1 (4e étage), 11 rue du commandant Destreumeau – 98713 Papeete	
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Préventionniste au sein de la cellule prévention du service de l'urbanisme, en charge du suivi des établissements recevant du public (ERP)	
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES :	
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de cellule prévention	
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : matériel bureautique du service	
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : – Disponibilité, rigueur – Sens du contact humain et de la communication – Capacité d'initiative et d'adaptation – Nombreux déplacements sur le terrain, dans toutes les îles de PF – Respect des échéances	
13	ACTIVITES PRINCIPALES : – Instruire les dossiers de construction, d'aménagement ou de transformation des E.R.P. et bâtiments d'habitation – Effectuer les visites d'ouverture et périodiques – Assister le président à la commission de sécurité – Assister l'action des subdivisions dans ce domaine pour les sous-commissions	
14	ACTIVITES ANNEXES – Mettre à jour le logiciel ERP – Participer aux diverses commissions – Rencontrer des maîtres d'œuvre et des organismes agrées – Assister à l'organisation de la sécurité des grands rassemblements	

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur ou technicien
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Les candidats devront être titulaires du diplôme de préventionniste (PRV2) ou de niveau 2 en cours de validité délivré (par l'École Nationale Supérieure des Officiers de Pompiers (ENSOSP).

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	– Connaître les techniques de prévention incendie			X
	– Connaître les textes réglementaires de référence			X
	– Savoir exploiter un dossier de plans en bâtiment		X	

	– Respecter la confidentialité des dossiers			X
--	---	--	--	---

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience de préventionniste ou d’agent de prévention
----	--

19	FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE : – Connaissance des institutions et de l’organisation politique – Le rôle et les missions de l’administration publique – Connaissance de l’administration polynésienne – Formation bureautique (Word, Excel) – Formation "Management"
----	--

20	DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 5 ans
----	---

Le chef de service

L’agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :