

	<ul style="list-style-type: none">- Le rôle et les missions de l'administration publique ;- Connaissance des procédures administratives ;- Formation en rédaction administrative ;- Formation bureautique (Word, Excel).
--	---

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : au minimum 3 ans.
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :