

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 22/08/2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Service des moyens généraux
2	LIBELLE DU POSTE : Agent d'installation et de manutention de structures mobiles
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962-02 PROGRAMME R.H : 960 05 <div style="float: right;"> CODE POSTE : 9001 CENTRE DE TRAVAIL : 310 </div>
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PUNAAUIA – Outumaoro (site dit ex-drive in)
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent assure les opérations de manipulation, de portage, de déplacement, de chargement ou de manutention des structures métalliques de produits ou d'objets (CTS : chapiteaux, tentes, structures). L'agent réalise les opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la cellule chapiteaux, tentes & structures
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Véhicule de transport, matériels techniques, outillages, matériels et équipements de sécurité
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Peut être appelé à effectuer des travaux en jour férié, en soirée ou en weekend ; - Indemnités de sujétions spéciales ou heures supplémentaires (suivant validation du chef de service) ; - CACES et permis de conduire poids lourds souhaité (en cas de manipulation d'engins spéciaux de manutention).
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer le chargement et le déchargement des matériels transportés ; - Respecter les délais impartis ; - Entretenir le matériel attribué ; - Monter et démonter des chapiteaux, des stands, des tribunes, des scènes, etc. ; - Installer du matériel en différents lieux ; - Veiller au bon fonctionnement des équipements dont il a la charge.
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Tenir un inventaire des structures, des matériels et des véhicules ; - Identifier les matériels et les produits manquants ou obsolètes ; - Organiser le rangement des matériels et des produits ; - Réaliser des travaux d'entretien divers (peinture, soudure, etc.) ; - Renforcer ponctuellement d'autres cellules pour nécessité de service.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aide technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Etre organisé, méthodique et rigoureux ;			X
	Esprit d'équipe ;			X
	Respect de la hiérarchie ;			X
	Respect des horaires ;			X
	Respect des consignes de sécurité ;			X
	Respect du port de la tenue de travail et des équipements de sécurité ;			X
	Esprit d'initiative ;			X
	Polyvalence ;			X
	Disponibilité ;			X
	Discrétion exigée.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Conduite d'engins de manutention et de véhicules de transport poids lourd
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation CTS (Chapiteaux, Tentes, Structures)
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :