

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 02/11/2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : SERVICE DES MOYENS GENERAUX
2	LIBELLE DU POSTE : Agent d'installation et de manutention de structures mobiles
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 310 CODE POSTE : 9069 PROGRAMME R.H : 960 05
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti - Punaauia – Outumaoro (site dit ex-drive in)
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent assure les opérations de manipulation, de portage, de déplacement, de chargement ou de manutention des structures métalliques de produits ou d'objets (CTS : chapiteaux, tentes, structures). L'agent réalise les opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : NEANT
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la cellule chapiteaux, tentes & structures
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Véhicule de transport, matériels techniques, outillages, matériels et équipements de sécurité
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Peut être appelé à effectuer des travaux en jour férié, en soirée ou en weekend ;- Port d'un équipement de protection individuel (EPI) ;- CACES et permis de conduire poids lourds souhaité (en cas de manipulation d'engins spéciaux de manutention).
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Effectuer le chargement et le déchargement des matériels transportés ;- Respecter les délais impartis ;- Entretien du matériel attribué ;- Monter et démonter des chapiteaux, des stands, des tribunes, des scènes, etc. ;- Installer du matériel en différents lieux ;- Veiller au bon fonctionnement des équipements dont il a la charge.
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Tenir un inventaire des structures, des matériels et des véhicules ;- Identifier les matériels et les produits manquants ou obsolètes ;- Organiser le rangement des matériels et des produits ;- Réaliser des travaux d'entretien divers (peinture, soudure, etc.) ;- Renforcer ponctuellement d'autres cellules pour nécessité de service.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aide technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> - Être organisé, méthodique et rigoureux ; - Esprit d'équipe ; - Sens de la hiérarchie ; - Être ponctuel ; - Connaître et respecter les consignes de sécurité ; - Respect du port de la tenue de travail et des équipements de sécurité ; - Esprit d'initiative ; - Polyvalence ; - Disponibilité ; - Discretion exigée. 			<ul style="list-style-type: none"> X X X X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Conduite d'engins de manutention et de véhicules de transport poids lourd
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation CTS (Chapiteaux, Tentes, Structures)
----	--

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum.
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :