

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 23/09/2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : Centre de Formation Professionnelle des Adultes « CFPA »
2	LIBELLE DU POSTE : Formateur informatique (Technicien Supérieur de Support Informatique)
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Budget du CFPA S/CHAP. : 64 (Chap) S/CHAP.VENT : 1 (Art) Code Poste : 21110
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Pirae
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le maître de formation professionnelle conçoit, organise, gère, anime et évalue des formations. Il peut également être chargé d'autres fonctions administratives ou techniques. Il participe à la gestion des moyens de formation et du budget de fonctionnement de sa session de formation. Il suit et accompagne les bénéficiaires dans leur processus d'apprentissage en centre et dans les entreprises et prend part à leur insertion professionnelle. Il contribue au développement du dispositif de formation.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable de l'Unité de Formation de Pirae
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Face à face permanent avec les stagiaires pendant toute la durée de la session.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"> • Animer des séquences de formation dans le domaine de l'informatique ; • Evaluer les compétences et valider des acquis professionnels ; • Gérer l'unité de production (équipements, matière d'œuvre, locaux...) ; • Adapter des supports et séquences de formation ; • Prendre part au recrutement et à l'orientation des demandeurs de formation avec la cellule recrutement ; • Contribuer à l'élaboration et au suivi des parcours des stagiaires ; • Adhérer à l'insertion professionnelle des stagiaires ; • Avoir la capacité à atteindre les objectifs assignés ; • Intervenir auprès des entreprises et organismes concernés par le secteur d'activité ; • Concevoir, monter et réaliser des actions spécifiques en faveur des stagiaires ; • Suivre avec rigueur des processus logiques et méthodologiques ; • S'adapter aux technologies et matériels nouveaux ; • Elaborer les contenus de formation (fiches pédagogiques) ; • Elaborer la programmation de la session ; • Appliquer les méthodes pédagogiques adaptées à l'auditoire ; • Repérer les difficultés d'apprentissage des stagiaires ; • Maîtriser et dispenser les savoir-faire techniques nécessaires au domaine d'intervention et d'assistance en centre de service sur l'environnement de travail utilisateur ; • Maîtriser et dispenser les savoir-faire techniques nécessaires au domaine d'intervention et d'assistance de support sur les systèmes, les réseaux informatiques et les serveurs d'applications ; • Respecter, faire respecter et dispenser rigoureusement les normes d'installation et de sécurité du domaine informatique ;
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> • Participer au sein de l'équipe pédagogique et sous la responsabilité du Responsable de l'Unité de Formation à la mise en place de nouvelles organisations pédagogiques dans le cadre du dispositif de formation continue ; • Accompagner les stagiaires dans les formations en alternances ; • Contribuer à la réalisation d'un bilan pédagogique du programme de formation selon les indicateurs prédéfinis ; • Gérer et assurer l'entretien des matériels pédagogiques dévolus à la formation ; • S'adapter aux exigences particulières de l'environnement professionnel et à son évolution ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter, faire respecter et dispenser rigoureusement les normes d'installation et de sécurité du domaine informatique ; • Entretenir et avoir la capacité de faire évoluer ces connaissances du domaine enseigné ; • Développer des relations de partenariat avec les autres organismes publics ou privés ;
--	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Maître de formation professionnelle
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Informaticien expert en réseaux et systèmes de niveau II

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Compétences spécifiques			
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les normes, les outils et les procédures de productions informatiques ; • Connaître des règles de sécurité du métier et des matériels ; • Maîtriser et pratiquer le métier de maintenance informatique et de gestion de systèmes d'information ; • Avoir une attitude positive dans la relation avec des personnes en apprentissage et disposer de faculté d'adaptation envers l'apprenant ; • Connaître les modes de fonctionnement adaptés aux besoins du traitement informatique ; • Connaître les besoins du marché et son évolution ; • Maîtriser la gestion des conflits ; • Parler et comprendre l'anglais technique et courant ; 			X X X X X X X X
	Savoir- être :			
	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir s'adapter à des situations variées ; • Avoir une ouverture d'esprit et de synthèse ; • Avoir le Sens dévoué au service ; • Avoir la faculté de transmettre des savoirs ; • Etre désintéressé ; • Etre force de propositions ; • Avoir de la hauteur d'esprit ; • Avoir un comportement appliqué et généreux. 		X X X X X X X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE EXIGEE : <ul style="list-style-type: none"> • 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de l'informatique « réseaux »
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : <ul style="list-style-type: none"> • Formation pédagogique par l'AFPA.
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 6 ans
----	---

Le Directeur Général
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :