

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 29/01/2018 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	SERVICE : Direction de l'aviation civile
2	LIBELLE DU POSTE : Mécanicien
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962.02 CODE POSTE : 9716 CENTRE DE TRAVAIL : 3471 PROGRAMME RH : 975.04
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Zone industrielle de Tipaerui PAPEETE - TAHITI
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous l'autorité du chef de la cellule mécanique, il effectue la maintenance préventive et curative de l'ensemble des véhicules et vedettes, du SSLIA et du SPPA, affectés sur les 43 aérodromes gérés par le Pays.
9	EFFECTIFS ENCADRES      A      B      C      D      Autres NOMBRES :                   0      0      0      0      0
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le Chef de cellule mécanique
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : De l'outillage spécifique, un téléphone de service utilisé en pool, des moyens bureautiques.
12	CONTRAINTE ET AVANTAGES DU POSTE : - Missions dans les îles, au moins 1 à 2 semaines par mois ; - Disponibilité maximale, être prêt en moins de 24 heures pour effectuer un dépannage en urgence dans les îles ; - Disponibilité téléphonique élevée (maximale lorsque le téléphone de service lui est affecté) pendant et hors des heures de travail.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Mettre en œuvre les actions correctives appropriées en fonction : <ul style="list-style-type: none"><li>o Du planning de maintenance préventive des véhicules et vedettes du SSLIA ;</li><li>o Des dépannages en urgence à effectuer (maintenance curative) ;</li><li>o Des remontées d'informations des agents des îles (CRM ET CRESAE), de la DPAM, de la DTT, de la DSURV.</li></ul> - Assurer des télédépannages ; - Rédiger des rapports de missions ; - Préparer ses missions en collaboration avec les agents de la cellule logistique, l'assistante administrative et les pompiers des îles.
14	ACTIVITES ANNEXES : - Effectuer, à la demande, la maintenance des véhicules de liaison de la DAC ; - Participer, avec ses collègues de l'atelier, au maintien en bon état de propreté et en ordre de leur espace de travail du hangar de Tipaerui ; - Maintenir propre et en bon ordre de marche, la camionnette de liaison ainsi que les matériels d'ateliers mis à disposition (crics, compresseur, sableuse, bac de nettoyage, presse hydraulique, pont, etc...)

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15 CADRE D'EMPLOI : Agent technique

16 SPECIALITE SOUHAITABLE : Mécanique poids lourds, VL et moteurs hors-bords, connaissances en électricité automobile, en hydraulique et en utilisation des appareils de diagnostiques.

S : Sensibilisation ; A : Application ; E : Expert

17	COMPETENCES :	S	A	E
	- Etre organisé et méthodique ;			X
	- Faire preuve de polyvalence dans son domaine de compétence ;			X
	- Avoir le sens de la communication pour échanger avec les agents des îles, ses collègues de travail, les prestataires extérieurs et sa hiérarchie ;			X
	- Savoir exploiter de la documentation technique ;			X
	- Maîtriser des outils de diagnostiques modernes ;			X
	- Savoir piloter vedettes et poids lourds d'intervention ;		X	
	- Savoir utiliser les logiciels bureautiques de base et les techniques de communication informatiques (e-mail, internet) ;		X	
	- Parler tahitien.		X	

18 EXPERIENCE PROFESSIONNELLE EXIGEE : Oui

19 FORMATION D'ADAPTATION SOUHAITEE : Non

20 DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans

Le Chef de service :

Date :

Signature :

L'agent :

Date :

Signature :