

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 25/02/2020 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>SERVICE : Direction de l'équipement – Division infrastructure – Cellule études et conception</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Technicien routier et génie civil					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : <b>9923</b>			
	PROGRAMME : 962 02		PROGRAMME R.H : 974 01			
	CENTRE DE TRAVAIL : 327					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Vallée de Tipaerui - PAPEETE					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le technicien routier et génie civil est chargé de la conception et du suivi des études routières, de génie civil et de la délivrance des avis sur les dossiers routiers (raccordements routiers et ouvrages d'art liés à la route).					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES :					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la cellule « études et conception »					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Poste informatique et accessoires de bureautique ; - Un téléphone ; - Un véhicule de service.					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Participe activement à l'élaboration et au suivi des études en matière d'infrastructure routière ; - Déplacement possible sur l'ensemble des îles de la Polynésie française.					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Réaliser des études routières et de génie civil sur l'ensemble des infrastructures de la Polynésie française ; - Réaliser les études en régie et suivre les études sous traitées ; - Constituer les dossiers de consultation ; - Donner un avis et expertiser les dossiers d'infrastructures routières en provenance de différents services pôle de compétence routier.					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b>					

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Techniciens			
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Génie civil			
S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert				
17	<b>COMPETENCES</b>	S	A	E
	- Connaître les travaux publics		X	
	- Connaître les Règles et procédures en matière de marchés publics		X	
	- Maîtriser l'utilisation des outils de bureautique : Word, Excel		X	
	- Maîtriser l'outil informatique DAO (particulièrement logiciel Microstation et traceurs)		X	
	- Avoir des capacités rédactionnelles, un esprit de synthèse et d'analyse		X	
	- Avoir de bonnes qualités relationnelles		X	
	- Faire preuve de rigueur et savoir respecter les délais		X	
18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Travaux publics et conduite d'opérations			
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation assurée par la cellule études et conception			
20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans			

Le directeur de l'équipement,  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature :

