

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 12 01 2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|---|
| 1 | SERVICE : Direction de la santé |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Manipulateur d'électroradiologie médicale |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME. : 96202 PROGRAMME R.H : 97001 CODE POSTE : 9986 CENTRE DE TRAVAIL : 322 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé de l'archipel des îles Marquises – Hôpital Louis ROLLIN (Radiologie), Taiohae – île de Nuku-Hiva |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sur prescriptions médicales, le manipulateur d'électroradiologie médicale réalise des actes relevant de l'imagerie médicale (radiologie conventionnelle et scanner), dans le respect de l'état clinique du patient. Il participe à la gestion et au fonctionnement du service. Il applique les règles de radioprotection et d'hygiène hospitalière. Il participe au relevé des données d'activité. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : 0 |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le cadre de santé |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Radio numérisée, scanner |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Horaires de travail en journée continue- Absence de médecin radiologue- Gestion prévisionnelle des absences (récupération, congé annuel)- Astreinte une semaine sur deux, rémunérée et récupérée, et pouvant devenir permanente en cas d'absence du second manipulateur d'électroradiologie médicale |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">* <u>Activités d'accueil, d'information et préparation du patient :</u><ul style="list-style-type: none">- Accueillir et vérifier l'identité du patient ;- Informer le patient sur le déroulement de l'examen, le rassurer ;- Aider au déshabillage et à la préparation ;- Installer le patient conformément aux exigences de la technique, en tenant compte de son état clinique ;- Surveiller l'état du patient aux cours des investigations ;- S'assurer, au terme de l'examen, du retour du patient vers le service demandeur de l'acte (service des consultations externes, de la maternité, des hospitalisations).* <u>Activités relationnelles et de communication :</u><ul style="list-style-type: none">- Interroger le patient à la recherche de contre-indications à l'examen (éventualité de grossesse...).* <u>Activités techniques :</u> |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer les réglages et déclencher les appareils selon les procédures et protocoles, dans le respect des principes de radioprotection en radiologie ; - S'assurer du bon fonctionnement du matériel, en prendre soin et en assurer l'entretien. <p>* Activités de radioprotection :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles de radioprotection destinées aux personnels et aux patients. <p>* Activités de traitement de l'image :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer la radiographie et son développement ; - Contrôler la qualité de l'image avant de transmettre la radiographie au médecin prescripteur. <p>* Activités d'hygiène :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer et respecter les protocoles d'hygiène lors de chaque étape de la prise en charge du patient ; - Décontaminer les tables d'examen, le potter mural et tout autre matériel ayant servi pour le patient ; - Conditionner les déchets d'activité de soin à risques infectieux (DASRI) selon les consignes de l'hôpital, en vue de leur élimination. <p>* Activités administratives :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enregistrer les données liées à l'activité : identité du patient, cotations des actes ; - Transmettre les données aux secrétariats médicaux pour les patients venus en externe et en urgence. Pour les patients hospitalisés, reporter les cotations sur la fiche d'hospitalisation. |
|--|--|

| | |
|----|--|
| 14 | <p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <p>* Activités de gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablir le tableau d'activité mensuel du service ; - Assurer mensuellement la gestion de la dosimétrie du personnel ; - Effectuer les commandes de consommables ; - S'assurer du bon fonctionnement des appareils et signaler toute anomalie. |
|----|--|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|---|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Manipulateur d'électroradiologie médicale |
| 16 | <p>SPECIALITE SOUHAITEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'Etat de manipulateur d'électroradiologie médicale (DEMEM) ; - Diplôme de technicien supérieur en imagerie médicale et radiologie thérapeutique (DTSIMRT) ; - Certificats, titres ou autorisations permettant l'exercice de la profession de manipulateur d'électroradiologie médicale sur le territoire français. |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|---|---|---|-------------|
| | <p>* Relationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens du service public - Capacité d'écoute et de communication - Esprit d'équipe | | X | X X |
| | <p>* D'adaptation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aux horaires - Adaptabilité aux contraintes de l'insularité - Evolution technique de la profession | | X | X X |
| | <p>* Organisationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Méthode - Anticipation | | | X X |
| | <p>* Techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aptitudes physiques, - Dextérité dans la manipulation, - Rigueur (règles de radioprotection et de l'hygiène hospitalière). | | | X X X |

| | |
|----|--|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : en milieu hospitalier |
|----|--|

| | |
|----|--|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : manutention, radioprotection des patients |
|----|--|

| | |
|----|---|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans |
|----|---|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :