

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Faire preuve de rigueur et d'organisation ;			X
	- Faire preuve de discrétion quant aux dossiers traités ;			X
	- Détenir de solides connaissances en comptabilité publique ;		X	
	- Faire preuve de réactivité ;			X
	- Avoir le sens de l'initiative ;		X	
	- Maîtriser l'outil informatique (bureautique, internet et logiciel comptable spécifique) ;			X
	- Être avenant et détenir des bases de formation en techniques d'accueil ;		X	
	- Se montrer disponible en cas de pics d'activité ;			X
	- Faire preuve de polyvalence en cas d'absence du binôme.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : première expérience souhaitée au sein de l'administration du territoire et connaissance du logiciel Polygf
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans
----	---

Le directeur :

L'agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :