

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 13/02/2023 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Médecin de santé publique
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 02 CODE POSTE : 9837 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete – Direction de la santé – Département de santé publique et de modernisation des soins de santé primaire – Bureau d'étude et d'évaluation des programmes de santé
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le médecin participe aux activités du service en charge de collecter les données de santé, d'en vérifier la qualité, et de les analyser. Le champ des activités concerne la gestion des données hospitalières et l'élaboration d'indicateurs de santé de la population.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur adjoint médical (Chef de service adjoint)
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur, logiciels de gestion de bases de données, de statistiques et de bureautique
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :
13	ACTIVITES PRINCIPALES : I. <u>Registre des cancers</u> <ul style="list-style-type: none">• Gérer les bases de données de cancer (validation, codage, qualité du recueil, etc.) ;• Réaliser l'analyse et les études épidémiologiques relatives aux données du registre ;• Rédiger les rapports correspondants, pour publication ;• Mener les activités nécessaires au maintien et au développement des partenariats ;• Participer aux activités de recherche. II. <u>Système d'information sanitaire de la direction de la santé</u> <ul style="list-style-type: none">• Participer à la standardisation du recueil des données dans les structures de la direction de la santé ;• Valoriser les données de santé recueillies ;• Participer à la gestion du programme de médicalisation des systèmes d'information des hôpitaux périphériques. III. <u>Enquêtes épidémiologiques</u> <ul style="list-style-type: none">• Contribuer à la rédaction de protocole d'étude ;• Analyser des bases de données.
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">• Elaborer un protocole qualité des enquêtes ;• Participer au montage de dossiers règlementaires.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Médecin
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'Etat de Docteur en médecine ; • Diplôme d'études spécialisées (DES) de santé publique et médecine sociale ou Certificat d'études spécialisées (CES) de santé publique ; • Diplôme universitaire de traitement de l'information médicale (facultatif) ; • Titre(s) ou diplôme(s) permettant l'exercice de la profession de médecin spécialisé en santé publique sur le territoire français.

S: Sensibilisation, **A:** Application; **E:** Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	○ Maîtrise de l'analyse et de l'interprétation statistique			X
	○ Maîtrise d'un logiciel de statistiques (R ou Stata)			X
	○ Capacité de rédaction des communications scientifiques		X	
	○ Connaissances des règles de codage selon la Classification Internationale des Maladies-10e révision de l'OMS (OMS CIM-10)		X	
	○ Connaissance de l'anglais		X	
	○ Connaissance en gestion de projet en santé		X	
	○ Notion de PMSI		X	
	○ Autonomie et initiative		X	
	○ Rigueur scientifique			X
	○ Organisation et méthode			X
	○ Capacités d'analyse et de synthèse			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans le domaine de la santé publique
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :