

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 23/03/2020 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

|    |   |
|----|---|
| 1  | ETABLISSEMENT : Centre de Formation Professionnelle des Adultes « CFPA »  |
| 2  | LIBELLE DU POSTE : Formateur en couture   |
| 3  | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3  |
| 4  | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B   |
| 5  | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B<br>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE  |
| 6  | IMPUTATION BUDGETAIRE : Budget du CFPA<br>S/CHAP. : 64 (Chap) S/CHAP.VENT : 1 (Art) CODE POSTE: 21265   |
| 7  | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Faaroa – Raiatea – Iles sous le vent  |
| 8  | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :<br>Le formateur professionnel prépare et anime des séquences d'un programme de formation. Il participe à la gestion des moyens de formation et du budget de fonctionnement de sa section de formation. Il suit et accompagne les bénéficiaires dans leur processus d'apprentissage en centre et dans les entreprises. Il participe à l'insertion de ses stagiaires.   |
| 9  | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres<br>NOMBRES :  |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable de l'Unité de Formation de Faaroa   |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>• Tout le matériel indispensable à la couture (machine à coudre professionnelle, surfileuse, etc.).</li><li>• Ordinateurs</li><li>• Salle de cours</li></ul>   |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>• Station debout en grande majorité</li></ul>   |
| 13 | <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Animer des séquences de formation dans le domaine de la couture ;</li><li>• Gérer l'unité de production (équipements, matière d'œuvre, locaux...);</li><li>• Adapter des supports et séquences de formation ;</li><li>• Participer à l'élaboration et au suivi des parcours des stagiaires ;</li><li>• Participer à l'insertion ;</li><li>• Intervenir auprès des entreprises et organismes concernés par le secteur d'activité ;</li><li>• Participer à la conception, au montage et à la réalisation d'actions spécifiques ;</li><li>• Prendre des mesures, patronage, coupe ;</li><li>• Monter le vêtement (bâti, faufilage...);</li><li>• Effectuer des opérations (piqûre, couture, montage) en procédant aux ajustements nécessaires, assemblage ;</li><li>• Réaliser ourlets, garnitures, dentelles, surpiqûres ;</li><li>• Vérifier la conformité du travail réalisé ;</li><li>• Assurer la première maintenance du matériel (machine à coudre, surfileuse, fer à repasser).</li></ul> |
| 14 | <b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer au sein de l'équipe pédagogique et sous la responsabilité du Responsable de l'Unité de Formation à la mise en place de nouvelles organisations pédagogiques dans le cadre du dispositif de formation continue ;</li><li>• Participer au recrutement et à l'orientation des demandeurs de formation.</li></ul>   |

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

|    |  |
|----|--|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : instructeur de formation professionnelle                        |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Baccalauréat professionnel métiers de la mode : couture |

