

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 16/02/2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de l'environnement					
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé des opérations budgétaires et comptables					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 96202 PROGRAMME RH : 97303	CODE POSTE : 8130 CENTRE DE TRAVAIL : 353				
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete - Direction de l'Environnement, quartier de la mission, colline de Putiaoro					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Appliquer les procédures liées à la comptabilité et au suivi des dépenses et des recettes du service. Assurer les relations avec les fournisseurs et les services administratifs chargés de la gestion budgétaire et financière					
9	EFFECTIFS ENCADRES NOMBRES : Néant	A	B	C	D	Autres
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le directeur de l'environnement					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Bureau, ordinateur, scan, accès internet, téléphone, documentation budgétaire et comptable					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Comptabiliser aux différentes phases (engagement et liquidation) de leur exécution les dépenses et recettes résultant des commandes ou des interventions découlant des missions de la structure, - Mettre en œuvre, contrôler et optimiser des procédures relatives à la commande publique ou au régime d'intervention, - Réaliser les opérations d'inventaire (charges à payer, annulation des reliquats inutiles...), - Classer et archiver les pièces comptables et budgétaires, - Correspondant du contrôleur des dépenses engagées.					
14	ACTIVITES ANNEXES : - Participer à la préparation du budget - Travailler en collaboration avec les services financiers du Pays - Polyvalence pour faire face aux nécessités de service - Renseigner les tableaux de bord sur l'engagement des crédits - Apporter un conseil sur les projets de convention à caractère financier					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Rédacteur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Finances et comptabilité publiques

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtrise de la réglementation en matière de comptabilité publique			X
	- Maîtrise des outils informatiques		X	
	- Qualité rédactionnelle			X
	- Sens des responsabilités			X
	- Sens de l'organisation			X
	- Sens de l'anticipation et de la communication			X
	- Sens du travail en équipe		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : comptabilité publique
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : - Correspondant CDE
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :