

<b>FICHE DE POSTE</b>
-----------------------

Date de mise à jour : 21/02/2017 BOP

<b>I – DEFINITION DU POSTE</b>
--------------------------------

1	DIRECTION DES TRANSPORTS TERRESTRES					
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé d'opérations infrastructures au BTC					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :					
	PROGRAMME : <b>962 02</b>		CODE POSTE : <b>8227</b>			
	CENTRE DE TRAVAIL : <b>348</b>		PROGRAMME RH : <b>975 01</b>			
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE 70 rue Marcq Blond de St Hilaire - Immeuble Fariipiti Iti - Bâtiment A					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Il est chargé du suivi technique et budgétaire des aménagements des infrastructures relatifs à la réforme des transports (abris-bus, gares routières, terminus, etc.). Il gère les infrastructures routières et assure la liaison avec la direction de l'Equipement et les intervenants extérieurs.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES :	0	0	0	0	0
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef du bureau des transports en commun					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Un poste informatique					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Horaire de service (7H 30 à 15H 30 et 14H 30 le vendredi) et très grande disponibilité.					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre les aménagements des infrastructures relatifs à la réforme des transports terrestres (abris-bus, gares routières, terminus, etc.).</li> <li>- Evaluer les besoins en aménagement d'infrastructure et faire toutes propositions pour en assurer son financement : établissement et suivi du budget.</li> <li>- Préparer le programme annuel des travaux et suivre son exécution.</li> <li>- Faire toute proposition d'amélioration dans l'esthétique et les matériaux utilisés dans les aménagements.</li> <li>- Gérer les infrastructures routières (conventionnement avec les sociétés de transport, participation à la mise en place d'un système d'information des usagers, etc.).</li> <li>- Planifier le programme de rénovation et d'entretien des infrastructures, en contrôler la bonne exécution.</li> <li>- Assurer la liaison avec la Direction de l'Equipement et les intervenants extérieurs au service (architectes, entreprises de travaux public, etc.).</li> <li>- Participer à toutes réunions relatives à son domaine de compétence (ex. sur les infrastructures routières).</li> </ul>					

14	<b>ACTIVITES ANNEXES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre les opérations relatives au domaine de l'immobilier administratif (aménagement de bureaux, centre de contrôle technique, etc.).</li> <li>- Participer à la mise à jour de la réglementation relative à la signalisation routière.</li> </ul>
----	---

<b>II – PROFIL PROFESSIONNEL</b>
----------------------------------

15	CADRE D'EMPLOI : TECHNICIEN
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Technicien en génie civil

S : Sensibilisation – A : Application – E : Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	S	A	E
	- Savoir synthétiser et analyser		X	
	- Connaître les procédures budgétaires en vigueur sur le territoire		X	
	- Savoir rédiger et mettre en forme les documents		X	
	- Etre autonome et responsable	X		
	- Maîtriser les études techniques (construction d'arrêt de bus, terminus, aménagement routier)			X
	- Connaître les procédures relatives au marché public		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion du temps et des projets</li> <li>- Savoir négocier</li> <li>- Itinéraire de formation « chargé d'opérations infrastructures »</li> </ul>
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 7 à 10 ans.
----	---

LE DIRECTEUR

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :