

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 18/03/2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de l'équipement – Division bâtiment – Cellule travaux bâtiment					
2	LIBELLE DU POSTE : Chef de projet bâtiments					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 2022			
	PROGRAMME : 962 02		PROGRAMME R.H : 974 01			
	CENTRE DE TRAVAIL : 327					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV– Tahiti – Papeete – Bâtiment administratif 3 ^{ème} étage – 11 rue du Ct Destremeau					
8	<p>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</p> <p>Le chef de projet bâtiments réalise les études de faisabilité des projets de bâtiments de la Polynésie française. Il propose et met en œuvre la programmation d'études, de travaux et de maintenance. Il organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier l'exécution des études et des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts, dont il assure la maîtrise d'œuvre ou la maîtrise d'ouvrage. Aussi, il assiste le chef dans la gestion des activités de la cellule « travaux bâtiment ».</p>					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la cellule « travaux bâtiment » de la division « bâtiment »					
11	<p>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un véhicule de service en pool ; - Poste informatique relié au réseau ; - Accessoires de bureautique. 					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Déplacements dans les îles.					
13	<p>ACTIVITES PRINCIPALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduire, programmer et superviser la réalisation des études sur les plans techniques, administratifs et financiers ; - Consulter les entreprises, suivre, contrôler et réceptionner les travaux et prestations ; - Assurer le suivi des fiches budgétaires d'opérations (FBO) ; - S'assurer du respect des réglementations en vigueur ; - Informer et rendre compte sur les phases du projet et l'état d'avancement des opérations ; - Assister le chef dans la gestion des activités de la cellule. 					
14	ACTIVITES ANNEXES : Représenter l'arrondissement bâtiment en commission de sécurité.					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Architectes et/ou ingénieurs généralistes.

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître et pratiquer les missions de conduite d'opération de projet			X
	- Connaître et savoir appliquer le code des marchés publics applicable en Polynésie		X	
	- Connaître le règlement de sécurité incendie		X	
	- Avoir des notions du code de l'aménagement		X	
	- Savoir rédiger un cahier des charges			X
	- Savoir établir un programme de construction opérations de moyenne importance			X
	- Savoir mener une réunion		X	
	- Connaître les missions de maîtrise d'œuvre et savoir les pratiquer			X
	- Avoir des notions de logiciels de dessins informatiques		X	
	- Pratiquer les logiciels de bureautique et de planifications		X	
	- Etre organisé et savoir gérer son temps			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Une expérience sur un poste similaire (en architecture et/ou chef de projet) est souhaitée
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : FBO
----	------------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---------------------------------------------------------------

Le Directeur de l'équipement,
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :