

## MINISTERE DES GRANDS TRAVAUX

### FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 18/03/2021 BOP

#### I – DEFINITION DU POSTE

|    |   |
|----|---|
| 1  | SERVICE : Direction de l'équipement – Division bâtiment – Cellule travaux et entretien en régie   |
| 2  | LIBELLE DU POSTE : Ouvrier du bâtiment  |
| 3  | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2  |
| 4  | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D   |
| 5  | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D<br>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE  |
| 6  | IMPUTATION BUDGETAIRE :<br>PROGRAMME : 962 02<br>CENTRE DE TRAVAIL : 327<br>CODE POSTE : 6873<br>PROGRAMME R.H : 974 03   |
| 7  | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV– Tahiti – Papeete – Tipaerui  |
| 8  | <b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b><br>L'ouvrier du bâtiment est chargé de réaliser des travaux neufs ou de maintenance sur les bâtiments publics dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.   |
| 9  | EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres<br>NOMBRES : Néant   |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le Chef d'équipe du pôle technique de la « Cellule travaux et entretien en régie »  |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>- Un véhicule de service en pool ;</li><li>- Equipements de protection individuelle (EPI) ;</li><li>- Outils, matériaux et matériels.</li></ul>  |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>- Port d'un EPI obligatoire ;</li><li>- Permis de conduire véhicule légers (VL).</li></ul>  |
| 13 | <b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Exécuter les travaux de construction, d'aménagement, d'extension ou de pose d'équipements ;</li><li>- Préparer le chantier et choisir les matériaux, matériels et produits nécessaires ;</li><li>- Diagnostiquer un dysfonctionnement ou un besoin d'intervention ;</li><li>- Gérer un stock de matériel ;</li><li>- Ranger et nettoyer l'outillage et le matériel ;</li><li>- Appliquer les directives, consignes et procédures ;</li><li>- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au travail.</li></ul> |
| 14 | <b>ACTIVITES ANNEXES :</b>  |

#### II – PROFIL PROFESSIONNEL

|    |                                 |
|----|---------------------------------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Aide technique |
|----|---------------------------------|

|    |  |
|----|--|
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Ouvrier du bâtiment |
|----|--|

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES  | S | A | E |
|----|--|---|---|---|
|    | - Avoir de bonnes connaissances en bâtiment et travaux publics |   | X |   |
|    | - Connaitre les règles d'hygiène et de sécurité au travail     |   | X |   |
|    | - Aptitude à la polyvalence                                    |   | X |   |
|    | - Capacité de travailler en équipe et de s'y intégrer          |   | X |   |
|    | - Appliquer les directives et les consignes                    |   | X |   |
|    | - Avoir le sens du service public                              |   | X |   |

|    |   |
|----|---|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Bâtiment |
|----|---|

|    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : |
|----|--------------------------------------|

|    |   |
|----|---|
| 20 | DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum |
|----|---|

Le Directeur de l'équipement,

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :