

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 28 07 2021 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : DIRECTION GENERALE DE L'EDUCATION ET DES ENSEIGNEMENTS</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Enseignant technique APBOIS					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTRE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FED					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :					
	Programme : 962-02			Code poste : <b>3099</b>		
	Programme RH : 969.01			Centre de travail : 378		
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV - Tahiti – Circonscription pédagogique des CJA n° 11 - CJA de Punaauia					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'agent enseigne aux élèves les apprentissages fondamentaux et les matières d'enseignement pratique et théoriques, en vue de leur épanouissement futur. Il participe à la continuité du service public de l'éducation en assurant le remplacement des enseignants lors d'absences de courte ou moyenne durée.					
9	EFFECTIFS ENCADRES                      A            B            C            D            Autres					
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Inspecteur de l'Education Nationale chargé de la circonscription pédagogique d'affectation					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :					
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Respect absolu des horaires ;</li><li>- Emploi du temps aménageable ;</li><li>- Disponibilité pour assurer le remplacement de personnels absents ;</li><li>- Présence horaire de 27 h devant les élèves et de 12h de préparation de classe.</li></ul>					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b>					
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Délivrer un enseignement de plusieurs matières générales ou techniques aux élèves qui leur sont confiés et veiller à tous les aspects de leur développement, leur assurant ainsi un développement psychique, intellectuel et physique optimal dans un cadre sécurisant ;</li><li>- Identifier la nature, le niveau et les besoins des publics et mettre au point des outils pédagogiques (supports de formation, exercices...) adaptés à ceux-ci ;</li><li>- Mettre en synergie et en cohérence les différentes activités pédagogiques et savoir les conduire ;</li><li>- Concevoir et mettre en œuvre différentes modalités d'évaluation des compétences ;</li><li>- S'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail, projets ou réseaux et y</li></ul>					

apporter une contribution efficace.

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participer à la mise en œuvre de dispositifs pédagogiques particuliers (maîtrise de la langue etc.) ou de projets de classe ou d'écoles ;</li><li>- Participer aux actions de formation organisées par les équipes pédagogiques ou la circonscription ;</li><li>- Assurer un soutien pédagogique, des tâches de surveillance ou d'administration auprès de la structure scolaire ;</li><li>- Participer à des activités péri-éducatives (club, sorties, voyages).</li></ul>
----	--

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Adjoint d'éducation
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Enseignement technique - APBOIS

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Faire preuve d'assiduité, de ponctualité et de responsabilité ;</li><li>- Posséder une bonne culture générale ;</li><li>- Connaître les programmes et instructions et les suivre méthodiquement ;</li><li>- Savoir faire preuve de rigueur, de fermeté et de compréhension ;</li><li>- Savoir être à l'écoute des élèves ;</li><li>- Avoir le sens du travail en équipe ;</li><li>- Savoir faire preuve d'une autorité naturelle ;</li><li>- Être en mesure de transmettre des informations avec exactitude ;</li><li>- Être en mesure de se contrôler et de maîtriser ses émotions ;</li><li>- Participer à la mise en œuvre du projet de classe et du projet d'école ;</li><li>- Communiquer les informations détenues dans l'exercice du métier aux seules personnes habilitées ou ayant le besoin d'en connaître ;</li><li>- Parler la langue tahitienne.</li></ul>		X X X X X X X X X X	X      X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Toute expérience professionnelle en lien avec les enfants ou avoir exercé dans un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Plan de formation continue DGEE
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum.
----	--

Le Directeur général de l'éducation et des enseignements

L'Agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :