

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 11 03 2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------|---|---|--------|
| 1 | SERVICE : Direction de la santé | | | | | |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Auxiliaire de santé publique | | | | | |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4 | | | | | |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D | | | | | |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D | | | | | |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : | | | | | |
| | PROGRAMME : 96202 | | CODE POSTE : 3344 | | | |
| | PROGRAMME R.H : 970 01 | | CENTRE DE TRAVAIL : 322 | | | |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des Tuamotu Gambier (SSTG) – Poste de secours de HIKUERU | | | | | |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité du médecin référent de la subdivision santé des îles Tuamotu-Gambier (SSTG) et en coordination avec le responsable de la cellule des structures de soins de la subdivision, basés à Papeete, l'auxiliaire de santé publique, seul référent du service de santé sur l'atoll de Hikueru, assure l'ensemble des missions de santé primaire (curatives, préventives) et d'urgence. Il assure le bon fonctionnement du poste de santé. | | | | | |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES | A | B | C | D | Autres |
| | NOMBRES : Néant | | | | | |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé et médecin responsable de la SSTG | | | | | |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Eau courante ; - Electricité H24 et téléphone/fax selon disponibilités ; - Equipement biomédical standard ; - Chariot de ménage. | | | | | |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Isolement géographique ; - Astreinte permanente ; - Relative autonomie d'organisation. | | | | | |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : En application des protocoles de soins : - Assurer des activités de soins et d'urgences ; - Assurer des activités de prévention sanitaire (protection maternelle et infantile, vaccinations...) ; - Assurer le suivi des patients atteints d'affections chroniques et de RAA (rhumatisme articulaire aigu) ; - Assurer le bon fonctionnement de la structure (hygiène des locaux, pharmacie, matériel médico-technique...) ; - Gérer des dossiers patients et différents registres ; - Etablir le relevé des données d'activités, mensuel et annuel. | | | | | |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : Participer à la mise en œuvre des activités de prévention et de promotion de la santé | | | | | |

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | | | | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Aide médico-technique | | | |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : BNS, BEP carrières sanitaires et sociales | | | |
| S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert | | | | |
| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
| | - Sens des responsabilités ; | | | X |
| | - Capacité d'adaptation, d'analyse et de synthèse ; | | X | |
| | - Etre force de propositions ; | | X | |
| | - Rigoureux, organisé, méthodique ; | | X | |
| | - Sens de la communication ; | | X | |
| | - Capacités relationnelles ; | | X | |
| | - Bonne gestion du stress en cas d'événements particuliers (urgence). | | X | |
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Carrières sanitaires et sociales | | | |
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : | | | |

Le chef de service

Date :

Signature :

L’agent

Date :

Signature :