

	<ul style="list-style-type: none"> - Superviser et coordonner les travaux et les interventions ; - Proposer des solutions techniques ; - Contrôler l'application des règles de sécurité de sa section ; - Suivre les commandes liées à la réalisation des travaux ; - Respecter les délais impartis ; - Encadrer et planifier le travail de ses agents ; - Rendre des comptes au chef de service.
--	--

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Planifier les congés annuels des agents de sa section ; - Etablir des fiches d'intervention.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Technicien
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Gestion de maintenance, bâtiment

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtriser les techniques (électrotechnique, bâtiment...);			X
	- Etre organisé, méthodique et rigoureux ;			X
	- Esprit d'équipe ;			X
	- Sens de la hiérarchie ;			X
	- Être ponctuel ;			X
	- Respect des permanences ;			X
	- Connaître et respecter les consignes de sécurité ;			X
	- Respect du port de la tenue de travail ;			X
	- Qualités managériales ;			X
	- Qualités rédactionnelles ;			X
	- Capacités d'analyse et de synthèse ;		X	
	- Polyvalence ;			X
	- Disponibilité ;			X
	- Discrétion exigée ;			X
	- Sens relationnel.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum.
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :