

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 20/08/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | |
|----|---|
| 1 | ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle de Médecine 2 – Service : Oncologie – Unité : Hospitalisation oncologie |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Praticien hospitalier spécialisé en médecine générale |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4 |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 21 PARAGRAPHE : 11 CODE POSTE : 2072 |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE – TAAONE |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le praticien hospitalier spécialisé en médecine générale assure la prise en charge somatique globale des patients admis aux urgences, hospitalisés ou externes atteints de cancers ou de tumeurs malignes, conformément au projet d'établissement. Il participe à la permanence des soins (gardes et astreintes) et répond aux demandes d'avis des services du CHPF mais également d'autres structures de soins de Polynésie. |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de service d'Oncologie |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Moyens informatiques et bureautiques ;- Logiciels informatiques de gestion des patients (AS-400, DMP Web) ;- Moyens généraux du service et moyens spécifiques à la spécialité ;- Accès à la bibliothèque médicale. |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Gardes et astreintes obligatoires |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Assurer la prise en charge globale des patients hospitalisés ;- Assurer tous actes de prévention, de diagnostic et de thérapie couramment pratiqués dans le service Oncologie ;- Coordonner le suivi médical avec les différents intervenants ;- Participer à la mise en œuvre des programmes de prévention ;- Participer à la prise en charge des patients hospitalisés dans l'établissement ;- Assurer un appui et le conseil technique auprès des équipes pluridisciplinaires ;- Réaliser le codage de l'activité médicale PMSI (Programme de Médicalisation des Systèmes d'Information). |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Participer à l'enseignement des infirmiers diplômés d'Etat (IDE), des externes, internes et assistants ;- Participer à la formation médicale continue et évaluer des pratiques professionnelles ;- Participer aux commissions en rapport avec les projets du service et éventuellement à différentes commissions d'établissement ;- Participer aux actions de gestion des risques ;- Exercer temporairement dans les établissements relevant du service public hospitalier (art 3 délibération 96-136 APF), sous réserve de volontariat. |

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|--|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : PRATICIEN HOSPITALIER |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : <ul style="list-style-type: none">- Diplôme d'État de docteur en médecine ; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'études spécialisées (DES) de médecine générale ; - Titre(s) ou diplôme(s) permettant l'exercice de la profession de médecin spécialisé en médecine générale sur le territoire français. |
|--|--|

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|--|---|---|---|
| | - Toutes qualités professionnelles et humaines relatives à l'exercice médical dans sa spécialité ; | | | X |
| | - Toutes compétences techniques pour la réalisation des gestes cités au § 13 ; | | | X |
| | - Animation d'équipe ; | | X | |
| | - Connaissances bureautiques ; | | X | |
| | - Connaissances des coutumes locales ; | X | | |
| | - Déontologie ; | | | X |
| | - Disponibilité ; | | X | |
| | - Esprit d'équipe ; | | X | |
| | - Intégrité éthique ; | | | X |
| | - Management d'équipe ; | | X | |
| | - Polyvalence ; | | X | |
| | - Secret professionnel et médical. | | | X |

| | |
|----|--|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : <ul style="list-style-type: none"> - Assistanat ou expérience préalable de 2 ans, temps plein ; - Expérience de pratique médicale dans un service de Cancérologie ou équivalent. |
|----|--|

| | |
|----|--|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS-400 |
|----|--|

| | |
|----|---|
| 20 | DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 3 ans minimum |
|----|---|

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :