

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 16/06/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION GENERALE DE L'EDUCATION ET DES ENSEIGNEMENTS
2	LIBELLE DU POSTE : Agent polyvalent de logistique, de maintenance et d'entretien
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME RH : 969 01 CODE POSTE : 3426 CENTRE DE TRAVAIL : 378
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Pirae – DGEE – Rue Taaone
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent contribue au bon fonctionnement de l'ensemble des locaux et des infrastructures sur le site du Taaone de la DGEE par des opérations de logistique et de maintenance dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef du bureau de la logistique
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériels et outils de travail pour travaux de constructions (plomberie, mécanique, électrique, maçonnerie)
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Etre disponible ; - Port d'équipement de sécurité / tenue vestimentaire adaptée.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Inventorier et gérer le matériel et le mobilier ; - Effectuer un état des lieux ; - Rendre compte d'un dysfonctionnement ou d'une dégradation ; - Réaliser des interventions d'entretien de premier niveau ; - Entretenir les abords verts ; - Veiller à la bonne utilisation des matériels et des locaux ; - Entretenir les infrastructures ; - Installer des infrastructures diverses.
14	ACTIVITES ANNEXES : - Contribuer ponctuellement à des opérations d'assistance matérielle à des projets éducatifs et sportifs ; - Sécuriser les lieux en contrôlant les accès ; - Appliquer des protocoles de premier secours en cas de nécessité.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aide technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître les techniques d'inventaire		X	
	- Connaître les règles et les procédures de stockage et d'entreposage des matériels et des équipements		X	
	- Connaître les techniques de suivi de l'état des lieux ;		X	
	- Avoir des connaissances sur les protocoles d'intervention de premier niveau en bâtiment		X	
	- Connaître les méthodes et les techniques de diagnostic des pannes.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Avoir exercé des fonctions similaires
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans (minimum 3 ans)
----	--

Le Directeur général de l'éducation et des enseignements

L'Agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :