

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 16 04 2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

| | | | | | | |
|----|--|---|--------------------------|---|---|--------|
| 1 | SERVICE : Direction des solidarités, de la famille et de l'égalité (DSFE) | | | | | |
| 2 | LIBELLE DU POSTE : Travailleur social en charge de la polyvalence de secteur | | | | | |
| 3 | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3 | | | | | |
| 4 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B | | | | | |
| 5 | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B | | | | | |
| 5 | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSE | | | | | |
| 6 | IMPUTATION BUDGETAIRE : | | | | | |
| | PROGRAMME : 962 02 | | CODE POSTE : 6091 | | | |
| | PROGRAMME R.H : 971 01 | | CENTRE DE TRAVAIL : 386 | | | |
| 7 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV-Taravao-Circonscription SFE de Taiarapu Est-Ouest | | | | | |
| 8 | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le travailleur social intervenant à la direction des solidarités, de la famille et de l'égalité, aide et accompagne les personnes, les familles ou les groupes connaissant des difficultés sociales, à restaurer leur autonomie et à faciliter leur insertion, en recherchant leur adhésion. Il apporte son concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales ou médico-sociales rencontrées par la population et tout particulièrement les populations vulnérables. | | | | | |
| 9 | EFFECTIFS ENCADRES | A | B | C | D | Autres |
| | NOMBRES : Néant | | | | | |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable de circonscription | | | | | |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel informatique, utilisation partagée de véhicules de service | | | | | |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Disponibilité, réactivité aux urgences sociales ;- Nécessité de travailler parfois hors horaires de bureau ;- Déplacements fréquents sur le secteur d'intervention (permis de conduire indispensable). | | | | | |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Accueillir, écouter, informer et orienter toute personne le sollicitant ;- Réaliser un diagnostic social et élaborer un projet d'accompagnement social, familial ou individuel en coordination avec les autres services sociaux ou les partenaires ;- Effectuer des visites à domicile et dans les différents contextes de vie de l'utilisateur (école, institution, etc.) ;- Assurer les urgences sociales et rechercher une solution immédiate et adaptée ;- Mettre en œuvre le projet d'action défini, le suivre et le formaliser par des écrits professionnels dans le respect des échéanciers fixés ;- Instruire et rédiger des demandes d'aides sociales ;- Accompagner les usagers dans leurs démarches administratives dans le cadre d'un suivi ;- Effectuer des enquêtes sociales ;- Initier des projets d'actions collectives en collaboration avec d'autres partenaires ;- Accompagner des groupes ou des communautés dans le cadre de projets collectifs ;- Effectuer des enquêtes sociales et notamment celles liées au logement, aux expulsions, aux décisions de la CTES (<i>Commission territoriale de l'éducation spécialisée</i>) et aux délégations d'autorité parentale ;- Proposer et mener des actions de prévention visant à l'autonomie des familles et/ou des individus ;- Tenir un tableau de suivi ;- Participer aux synthèses pluridisciplinaires. | | | | | |
| 14 | ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Accueillir et agir en qualité de tuteur des élèves et des stagiaires ;- Evaluer les informations préoccupantes et les signalements et proposer des orientations ; | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Entretien pré IVG (travailleur social ayant l'agrément du ministère) ; - Participer à des réunions d'informations auprès des partenaires. |
|--|--|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

| | |
|----|---|
| 15 | CADRE D'EMPLOI : Assistant socio-éducatif |
| 16 | SPECIALITE SOUHAITABLE : Assistant de service social (de préférence) ou éducateur spécialisé ou conseiller économique, social et familial ou éducateur jeunes enfants |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES | S | A | E |
|----|---|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du cadre réglementaire de l'action sociale ; - Connaissance des institutions et des acteurs sociaux ; - Caractéristiques du territoire d'intervention ; - Techniques d'entretien et d'écoute active ; - Méthodes d'analyse et de diagnostic ; - Ethique et déontologie du travail social ; - Déontologie professionnelle (notamment secret professionnel et droits de l'utilisateur) ; - Connaissance de l'environnement socio-économique ; - Techniques rédactionnelles (compte-rendu, évaluations de signalement, enquêtes sociales, notes de mise à jour du suivi, fiches de liaison, etc.) ; - Utilisation des outils de bureautique (Word, Excel, etc.) ; - Être à l'écoute ; - Savoir se mettre à distance et se positionner en professionnel ; - Être force de proposition ; - Capacité de négociation et de médiation ; - Sens du travail en équipe et en partenariat. | | | |
| | | | | X |
| | | | | X |
| | | | X | |
| | | | | X |
| | | | | X |
| | | | X | |
| | | | | X |
| | | | X | |
| | | | X | |
| | | | | X |

| | |
|----|---|
| 18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience en travail social |
|----|---|

| | |
|----|--|
| 19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Connaissance de l'environnement professionnel local |
|----|--|

| | |
|----|--|
| 20 | DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans (minimum 3 ans) |
|----|--|

Le Chef de service,

L'agent,

Date :

Date :

Signature :

Signature :