

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 23/02/2023 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : SERVICE DES MOYENS GENERAUX
2	LIBELLE DU POSTE : Electricien, Plombier, Frigoriste
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 960 05 CODE POSTE : 8794 CENTRE DE TRAVAIL : 310
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV - Tahiti - Papeete – Avenue du Général de Gaulle – Bâtiment Bunker
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent contribue au bon fonctionnement de l'ensemble du service par des opérations de travaux neufs, de maintenance et d'entretien dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Il veille à l'entretien des matériels et au bon état général des appareils électriques, de la plomberie et des climatiseurs.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres : NOMBRES : NEANT
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la cellule climatisation, plomberie et électricité
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériels techniques, outillages, matériels de sécurité
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Port d'un équipement de protection individuelle (EPI) obligatoire ;- Peut être appelé à effectuer des travaux en jour férié, en soirée ou en weekend ;- Peut être amené à renforcer ponctuellement d'autres cellules pour nécessité de service ;- Repos compensateur accordés ou heures supplémentaires rémunérées (suivant validation du chef de service).
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Exécuter les travaux de construction, d'aménagement, d'extension ou de pose d'équipements ;- Assurer diverses activités de main d'œuvre (électricité, plomberie, manutention, déménagement, climatisation, etc.)- Entreposer et ranger le matériel ou le mobilier- Appliquer les normes et les techniques de mise en œuvre des matériaux et des matériels ;- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ;- Constater l'état de fonctionnement du matériel et du mobilier ;- Réparer, restaurer, entretenir ou recycler le mobilier et le matériel ou tout autre équipement dont il a la charge ;- Rendre compte des travaux réalisés à sa hiérarchie- Veiller aux bonnes conditions de stockage, d'entreposage et d'entretien des équipements de produits.
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none">- Assurer le transport et la livraison des outils et des matériels ;- Installer le matériel en différents lieux ;- Signaler les dysfonctionnements et les dégradations du matériel à sa hiérarchie.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aide technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Organisation, méthode et rigueur ;		X	
	- Esprit d'équipe ;		X	
	- Respect de la hiérarchie ;		X	
	- Ponctualité ;		X	
	- Connaissance et respect des consignes de sécurité ;		X	
	- Respect du port de la tenue de travail et équipements de sécurité ;		X	
	- Esprit d'initiative ;		X	
	- Polyvalence ;		X	
	- Disponibilité ;		X	
	- Discrétion exigée ;		X	
	- Sens relationnel		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	---

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :