

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 30 04 2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé												
2	LIBELLE DU POSTE : Chirurgien-dentiste, responsable du Centre dentaire de Mamao												
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5												
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A												
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A												
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA												
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 97002 <div style="text-align: right;"> CODE POSTE : 2416 CENTRE DE TRAVAIL : 322 </div>												
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Papeete - Centre de Consultations Spécialisées d’Hygiène Dentaire (CCSHD) – Centre dentaire de Mamao												
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous l’autorité administrative et technique du responsable du CCSHD, le chirurgien-dentiste effectue des actions de lutte contre les affections bucco-dentaires et organise et met en place dans son secteur géographique les programmes de santé publique qu’il a en charge. Il assure également des activités de soins préventifs et curatifs, et anime les équipes qui lui sont confiées.												
9	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">EFFECTIFS ENCADRES</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">A</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">B</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">C</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">D</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Autres</td> </tr> <tr> <td>NOMBRES : 14</td> <td></td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td style="text-align: center;">11</td> <td></td> </tr> </table>	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres	NOMBRES : 14		3		11	
EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres								
NOMBRES : 14		3		11									
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le responsable du Centre de Consultations Spécialisées d’Hygiène Dentaire												
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Une caravane dentaire, en sus du cabinet dentaire fixe, peut être mise à disposition.												
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Travail en journée continue ; - Le service direct de la population impose le respect des horaires de service ; - Participation occasionnelle à des réunions d’enseignants, de parents d’élèves ou autres après les heures habituelles de travail ; - Exercice d’abord en milieu scolaire, les congés sont pris pendant les congés scolaires ; - Peut être amené à exercer temporairement sur un autre site selon les conditions en matériel et en personnel ; - Les qualités relationnelles, le comportement et l’activité doivent permettre d’obtenir la confiance de la population et de justifier l’aide sollicitée auprès des relais (écoles, etc.) ; - L’exercice dans une grande structure nécessite une grande aptitude à travailler en équipe ; - Peut être amené à exercer sur plusieurs sites : Mamao, Faaa et une caravane dentaire stationnée dans les écoles de la zone urbaine.												
13	ACTIVITES PRINCIPALES : Organiser les activités en fonction des moyens disponibles et, en tout cas, en assurant le déroulement annuel des programmes de santé auprès de toute la population cible en la déplaçant au centre dentaire ou en se déplaçant auprès d’elle.												
	Activité technique : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dépister, effectuer les soins préventifs et curatifs des enfants scolaires ▪ Assurer des actions d’éducation sanitaire, et d’information collective auprès des populations scolaires et non scolaires, ▪ Participer à la formation continue des personnels dentaires qui l’entourent, ▪ Participer à la formation d’agents ou de stagiaires extérieurs qui lui sont confiés, ▪ Participer à l’évaluation des programmes, à des relevés épidémiologiques. 												
	Activités administratives : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser les différents rapports (activités, inventaires...) qui lui sont demandés. 												
14	ACTIVITES ANNEXES :												

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Biologiste, vétérinaire, pharmacien et chirurgien dentaire
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Doctorat d'Etat en chirurgie dentaire

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Connaissances requises :			
	▪ Dentisterie opératoire et petite chirurgie ;			X
	▪ Dentisterie préventive moderne (pédodontie, prévention, soins).			X
	Savoir-faire requis :			
	▪ Méthodique, rigoureux et assidu dans le travail ;		X	
	▪ Adapté à un travail en équipe ;		X	
	▪ Aptitudes managériales.		X	
	Savoir-être requis :			
	▪ Bonnes qualités humaines et relationnelles ;		X	
	▪ Pédagogue ;		X	
	▪ Bonne présentation ;		X	
	▪ Bonne communication.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :1
	- 1 an minimum d'expérience clinique ;
	- Exercice en poste outremer ;
	- Exercice dans un service public ou semi-public (mutuelle).

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans
----	---

Le chef de service,

L'agent,

Date :

Date :

Signature :

Signature :