

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 07/04/2020 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : <b>Direction de la santé</b>
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier exerçant au bloc opératoire
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01 CODE POSTE : <b>3005</b> CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des îles sous le vent – Hôpital de Uturoa – Raiatea
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'infirmier exerçant au bloc opératoire participe à la stérilisation du matériel du bloc ainsi que des autres services de soins de l'hôpital (lavage et stérilisation).
9	EFFECTIFS ENCADRES      A      B      C      D      Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé et médecin responsable du bloc opératoire
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <u>Type d'intervention</u> : chirurgie générale (traumatologie, orthopédie, gynécologie, obstétrique, viscéral, vasculaire), plastique et dentaire, interruption volontaire de grossesse liés au praticien en poste. <u>Type d'équipement</u> : - bloc : amplificateur de brillance, colonne vidéo, matériel pneumatique orthopédie ; - stérilisation : laveur-décontamineur, autoclaves. <u>Technologie</u> : cœlioscopie et arthroscopie.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Horaires semaine n°1 : lundi, mardi, mercredi, jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 14h30 avec astreinte en dehors des heures ouvrables ; - Horaires semaine n° 2 : trois journées de travail 8h, 8h, 7h et récupération d'astreinte sur 3 jours.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <b><u>En salle d'opération :</u></b> ➤ <u>Circulante</u> : son action se situe tout auprès de l'opéré en anticipant ses besoins selon le degré de dépendance et auprès de l'équipe chirurgicale en servant de relais entre les zones dites « stériles » et « non stériles » : - Prévoir, organiser, gérer, utiliser et contrôler tout le matériel nécessaire pendant l'intervention ; Assurer la communication entre la salle d'intervention et les différents partenaires extérieurs. ➤ <u>Instrumentiste</u> : - Participer à l'acte chirurgical dans le périmètre stérile au contact de l'opéré ; - Prévoir et gérer l'instrumentation stérile en fonction des temps opératoires aseptiques et septiques. ➤ <u>Aide-opératoire</u> : Apporter sa collaboration à l'acte opératoire. <b><u>En pré et post-intervention :</u></b> - Gérer le matériel (stock, commande, matério-vigilance, panne) ; - Gérer le circuit et le fonctionnement de la stérilisation ; - Gérer administrativement le service bloc et stérilisation ; - Désinfecter sur toutes les surfaces hautes du bloc opératoire et de la stérilisation.

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplacer en fonction des besoins de service sur les autres secteurs ;</li> <li>- Participer aux accompagnements sanitaires et aux actions de prévention ;</li> <li>- Pratiquer la rituelle des circoncisions sur autorisation ministérielle.</li> </ul>
----	--

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D’EMPLOI : Infirmier
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d’Etat d’Infirmier

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<b>Relationnelles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esprit d’équipe ;</li> <li>- Sensibilisation à la culture locale.</li> </ul>	X	X	
	<b>D’adaptation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aux horaires (Astreintes) ;</li> <li>- Adaptabilité à la vie dans une île et aux contraintes de l’insularité.</li> </ul>		X X	
	<b>Techniques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitudes physiques ;</li> <li>- Respect de l’hygiène hospitalière ;</li> <li>- Dextérité dans les soins, habilité et pouvoir d’anticipation ;</li> <li>- Rigueur.</li> </ul>		X	X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : en bloc opératoire et en service hospitalier
----	---

19	FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE : sur site et au Centre hospitalier de Polynésie française (CHPF)
----	--

20	DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service

L’agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :