

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 13/10/2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle Administratif – Direction de la Coordination et de l’Offre des Soins (DCOS) – Direction des soins
2	LIBELLE DU POSTE : Cadre Supérieur de santé du pôle du Plateau technique
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 21 CODE POSTE : 0547
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Pirae – Taone
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le cadre supérieur de pôle encadre et accompagne l’équipe des cadres de son secteur ainsi que les agents y afférents. Il exerce l’ensemble de ses missions sous l’autorité de la Direction de la Coordination et de l’Offre de soins, en liaison fonctionnelle avec les chefs de service
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres De manière directe : 8 (cadres de santé) De manière indirecte : 27 95 72 35 NOMBRES : (en fonction du nombre d’agents dans chaque service) 237
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur de La Coordination et de l’Offre de Soins
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Équipements et logiciels informatiques (progiciel de gestion du personnel, etc.) et téléphonie, accès à internet ; - Accès aux réseaux et aux revues professionnelles, abonnement numérique aux medias hospitaliers ; - Accès à la gestion documentaire
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Horaires mouvants, pas de garde ; - Beaucoup de déplacements (en interne), charge de travail conséquente ; - Participation aux astreintes de la Direction de la Coordination et de l’Offre de soins.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : Le cadre supérieur valide et optimise l’organisation du secteur en lien avec la politique de l’établissement et les projets institutionnels, dont le projet de soins. Ses missions sont : - Mettre en œuvre et accompagner les projets de services ; - Piloter les activités des services du secteur, en collaboration avec les cadres de proximité (cadres de santé) et les chefs de service ; - Développer les axes du projet de soins, en collaboration avec les autres cadres supérieurs de santé ; - Garantir l’amélioration de la qualité des soins, en contribuant à la démarche d’évaluation des pratiques professionnelles des cadres de proximité (cadres de santé) ; - Participer aux missions transversales dévolues à la DCOS ; - Concourir au recrutement des personnels, dans le respect de l’autonomie des cadres de proximité (cadres de santé) ; - Évaluer les besoins en regard des indicateurs d’activités et des objectifs à atteindre ; - Évaluer et noter les cadres de son secteur ; - Assurer l’interface entre les différents services du secteur et le reste de l’établissement ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir les projets de formation pour garantir le maintien et l'évolution des compétences ; - Mettre en place les partenariats professionnels (mutualisation) nécessaires au bon fonctionnement des services ; - Mettre en place un management stratégique de son équipe d'encadrement, cohérent avec les projets institutionnels et les besoins exprimés et/ou évalués ; - Produire un bilan annuel d'activité.
--	---

14	ACTIVITES ANNEXES <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir, développer et mettre en œuvre la politique de communication et de formation au sein du secteur, en collaboration avec les cadres de proximité (cadres de santé) ; - Traiter, analyser, et transmettre les informations liées aux projets, aux conditions de travail, au climat social, à ses commanditaires ; - Produire des analyses et des avis afin d'orienter les arbitrages ; - Participer à l'évolution des métiers ; - Gérer les plaintes et les incidents ; - Participer à la sélection et à la formation des Étudiants en soins infirmiers (et/ou autres stagiaires), - Participer aux formations internes et externes à l'établissement.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : CADRE DE SANTE
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme de cadre de santé

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtriser la conduite de projet ;			X
	- Être apte à organiser et animer une équipe : motiver, former, informer ;			X
	- Avoir le sens de la délégation ;		X	
	- Connaître l'organisation et le fonctionnement du système de santé ;		X	
	- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'établissement ;			X
	- Connaître la réglementation relative à son domaine d'activité ou nécessaire à son exercice ;			X
	- Maîtriser les techniques, procédures et bonnes pratiques liées à son domaine d'activités ;			X
	- Faire preuve d'engagement personnel et de persévérance ;		X	
	- Faire preuve d'autonomie ;			X
	- Être capable d'extraire, d'analyser et de synthétiser des informations relevant de son domaine d'activité ;			X
	- Savoir faire preuve d'intégrité éthique et respecter la déontologie ;			X
	- Détenir et appliquer une méthodologie de l'audit interne ;		X	
	- Savoir fixer des objectifs et évaluer les résultats ;			X
	- Avoir le sens des responsabilités ;			X
	- Avoir le sens du service public ;			X
	- Maîtriser les outils bureautiques ;		X	
	- Maîtriser les logiciels métiers.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Poste de Cadre de Santé en établissement de soins pendant au moins 5 ans
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS-400, DMP-Web, Logiciel GTT, Logiciel Dossier Patient
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum.
----	--

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :