

<b>FICHE DE POSTE</b>
-----------------------

Date de mise à jour : 30/09/2019 BOP

<b>I – DEFINITION DU POSTE</b>
--------------------------------

1	<b>ETABLISSEMENT :</b> Centre de Formation Professionnelle des Adultes « CFPA »
2	<b>LIBELLE DU POSTE :</b> Formateur en maçonnerie-gros œuvre
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE :</b> 3
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> B
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE :</b> B <b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> FTE
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> Budget du C.F.P.A S/CHAP. : 64 (Chap)                                S/CHAP.VENT : 1 (Art)                                CODE POSTE: 21233
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> Punaruu
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le formateur professionnel prépare et anime des séquences d'un programme de formation. Il participe à la gestion des moyens de formation et du budget de fonctionnement de sa section de formation. Il suit et accompagne les bénéficiaires dans leur processus d'apprentissage en centre et dans les entreprises et participe à leur insertion professionnelle.
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> A                      B                      C                      D                      Autres <b>NOMBRES :</b>
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :</b> Responsable de l'Unité de Formation de Punaruu
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Postes informatiques</li><li>• Ressources pédagogiques</li></ul>
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b>
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Animer des séquences de formation dans le domaine</li><li>• Gérer de l'unité de production (équipements, matière d'œuvre, locaux...).</li><li>• Adapter des supports et séquences de formation.</li><li>• Participer au recrutement et à l'orientation des demandeurs de formation.</li><li>• Participer à l'élaboration et au suivi des parcours des stagiaires.</li><li>• Participer à l'insertion des stagiaires.</li><li>• Intervenir auprès des entreprises et organismes concernés par le secteur d'activité.</li><li>• Participer à la conception, au montage et à la réalisation d'actions spécifiques.</li><li>• Suivre avec rigueur des processus logiques et méthodologiques</li><li>• Elaborer les contenus de formation (fiches pédagogiques).</li><li>• Elaborer la programmation de la session.</li><li>• Appliquer les méthodes pédagogiques adaptées à l'auditoire.</li><li>• Repérer les difficultés d'apprentissage des stagiaires.</li><li>• Accompagner les stagiaires dans les formations en alternances.</li><li>• Participer à la réalisation d'un bilan pédagogique du programme de formation selon les indicateurs prédéfinis.</li><li>• Gérer et assurer l'entretien des matériels pédagogiques dévolus à la formation</li></ul>
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer au sein de l'équipe pédagogique et sous la responsabilité du Responsable de l'Unité de Formation à la mise en place de nouvelles organisations pédagogiques dans le cadre du dispositif de formation continue.</li><li>• Développer des relations de partenariat avec les autres organismes publics ou privés.</li></ul>

<b>II – PROFIL PROFESSIONNEL</b>
----------------------------------

15	<b>CADRE D'EMPLOI :</b> Technicien (à transformer en Instructeur de formation professionnelle)						
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE :</b> Baccalauréat professionnel/Brevet Technicien Supérieur Bâtiment S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert						
17	<b>COMPETENCES</b>						
	<u>Compétences transversales :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestion approfondie des outils de bureautique (Word-Excel).</li></ul>						
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td style="width: 20%;"><b>S</b></td><td style="width: 20%;"><b>A</b></td><td style="width: 20%;"><b>E</b></td></tr><tr><td></td><td>X</td><td></td></tr></table>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>		X	
<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>					
	X						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances des règles de sécurité du métier et des matériels.</li> <li>• Connaissances des besoins du marché et de son évolution.</li> <li>• Maîtriser les méthodes, pratiques et outils pédagogiques.</li> <li>• Maîtriser la gestion des conflits.</li> <li>• Maîtriser les normes d'hygiène et de sécurité du domaine dispensé (capacité de travail en hauteur et/ou échafaudage)</li> <li>• Maîtrise de la pratique du métier de maçon en gros œuvre.</li> <li>• Attitude positive dans la relation avec des personnes en apprentissage.</li> </ul> <p><b>Savoir-être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer un comportement et une tenue exemplaire.</li> <li>• Développer l'écoute des autres.</li> <li>• Savoir adapter son comportement et son attitude dans une situation donnée.</li> <li>• Capacité à atteindre les objectifs assignés.</li> <li>• Capacité à être efficace dans l'organisation de son activité</li> <li>• S'adapter aux technologies et matériels nouveaux.</li> <li>• S'adapter aux exigences particulières d'un chantier ouvert et fermé</li> </ul>			X X X X X X X X X X X
--	--	--	--	---

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE EXIGEE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 ans d'expérience professionnelle dans le métier visé.</li> </ul>
----	--

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation pédagogique en France à l'Institut Nationale des Métiers de la Formation.</li> <li>• Formation technique dans le secteur du bâtiment.</li> </ul>
----	---

20	<b>DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 5 ans</b>
----	--

Le Directeur Général  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature :