

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 06/07/2021 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : Direction de la santé</b>
2	<b>LIBELLE DU POSTE :</b> Auxiliaire de santé publique
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE :</b> 2
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> D
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE :</b> D
5	<b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> FSA
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> PROGRAMME : 962 02 <span style="float: right;"><b>CODE POSTE : 3339</b></span> PROGRAMME R.H : 970 01 <span style="float: right;"><b>CENTRE DE TRAVAIL : 322</b></span>
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> Subdivision santé des îles Tuamotu Gambier – Infirmerie de AHE
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'auxiliaire de santé publique seconde l'infirmier dans l'accomplissement des missions de santé primaire (curatif, urgences, vaccinations, prévention, etc.) et dans l'ensemble des tâches attenantes (relation avec les référents médicaux, gestion de pharmacie, gestion administrative, hygiène des locaux, etc.).
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> A              B              C              D              Autres <b>NOMBRES :</b> Néant
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :</b> - L'infirmier, responsable de l'infirmerie ; - Le subdivisionnaire.
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> - Eau courante, électricité H24 et téléphone/fax selon disponibilités ; - Equipement biomédical standard, chariot de ménage.
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> - Isolement géographique ; - Astreinte permanente.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> ➤ Assurer les activités de soins et participer à la prise en charge des urgences ; ➤ Participer aux activités suivantes : - Prévention sanitaire, vaccination, suivi de RAA, suivi scolaire, protection maternelle et infantile ; - Suivi des patients chroniques ; - Gestion de la pharmacie ; - Tenue des documents administratifs.
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> ➤ Entretien et maintenir quotidiennement l'hygiène des locaux.

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	<b>CADRE D'EMPLOI :</b> Aide médico-technique
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE :</b> BNS, BEP carrières sanitaires et sociales

**S:** Sensibilisation, **A:** Application; **E:** Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	- Sens des responsabilités ;	X		
	- Capacité d'adaptation, d'analyse et de synthèse ;		X	
	- Etre force de propositions ;	X		
	- Rigoureux, organisé, méthodique ;	X		
	- Sens de la communication ;		X	

	- Capacités relationnelles ;		X	
	- Bonne gestion du stress en cas d'événements particuliers (urgence).		X	

18 EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

19 FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :

20 DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 à 5 ans (3 ans minimum)

Le chef de service,

L'agent,

Date :

Date :

Signature :

Signature :