

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 01/07/2020 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : <b>Direction de la santé</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01	CODE POSTE : <b>7461</b> CENTRE DE TRAVAIL : 322				
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des Iles Sous le Vent (SSISLV) – Centre médical de Namaha, BORA-BORA					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Sous la responsabilité du médecin responsable du centre médical de Namaha et la coordination du cadre de santé de la subdivision santé des Iles Sous le Vent (SSISLV), l'infirmier dispense des soins de nature préventive, curative ou palliative visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé. Il contribue à l'éducation à la santé et à l'accompagnement des personnes ou des groupes dans leur parcours de soins en lien avec leur projet de vie. Il intervient également dans le cadre d'une équipe pluri professionnelle, dans la structure et/ou à domicile.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le médecin du centre médical de Bora Bora et le cadre de santé de la subdivision santé des ISLV					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>- Horaires en journée continue de 7h30 à 15h30 du lundi au jeudi et de 7h30 à 14h30 le vendredi ;</li><li>- Partage de l'astreinte de 1<sup>er</sup> appel selon le roulement établi au début du mois avec le reste de l'effectif IDE ;</li><li>- Indemnités et récupérations d'astreinte ;</li><li>- Adaptation éventuelle des horaires de travail en fonction des impératifs du service ;</li><li>- Congés annuels à programmer 2 mois à l'avance en concertation avec l'équipe et après accord du responsable ;</li><li>- En cas de nécessité de service la subdivision se réserve le droit de solliciter l'agent pour des missions ponctuelles dans une des îles de l'archipel.</li></ul>					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> En collaboration avec ses collègues, il participe à l'activité curative et préventive du centre de soins : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <u>Heures ouvrables</u><ul style="list-style-type: none"><li>- Participer à des activités de soins curatives et préventives : accueillir et répartir les patients prioritaires à l'admission selon la procédure, les soins infirmiers, les activités de protection maternelle et infantile, le planning familial, l'hygiène scolaire, la surveillance et la lutte contre les maladies infectieuses ou liées au mode de vie, l'éducation pour la santé et toutes actions de prévention ;</li><li>- Accompagner le médecin lors des visites scolaires systématiques et autres activités hors structure, curatives et/ou préventives ;</li><li>- Accueillir et assister si nécessaire les médecins spécialistes et autres missionnaires intervenant dans le centre de soins ;</li><li>- Seconder le médecin dans la gestion du centre de soins ;</li><li>- Remplir en collaboration avec le médecin les rapports administratifs.</li></ul></li><li>▪ <u>Hors heures ouvrables</u><ul style="list-style-type: none"><li>- Participer au planning des astreintes paramédicales pour l'accueil et la prise en charge des urgences en</li></ul></li></ul>					

1 <sup>er</sup> appel.
------------------------

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participer aux actions de formations continues institutionnelles proposées ;</li><li>- Participer à des actions de promotion de la santé.</li></ul>
----	--

<b>II – PROFIL PROFESSIONNEL</b>
----------------------------------

15	CADRE D’EMPLOI : Infirmier
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d’Etat d’infirmier

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<u>Connaissances requises :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissance du milieu institutionnel et des différents milieux associatifs.</li></ul>			X
	<u>Savoirs faire requis :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacité à travailler en équipe ;</li><li>- Polyvalence dans le cadre d’emploi ;</li><li>- Sens du service public ;</li><li>- Maîtrise de l’outil bureautique (Word, Excel, etc.) ;</li><li>- Adaptabilité à l’évolution des techniques.</li></ul>		X X	X X X
	<u>Savoirs être requis :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Facilité d’adaptation et de mobilité pour raison de service ;</li><li>- Qualités relationnelles, aisance dans la communication ;</li><li>- Esprit d’analyse, d’initiative et d’organisation ;</li><li>- Bonne présentation et expression correcte ;</li><li>- Rigueur et assiduité dans le travail ;</li><li>- Discrétion, respect des règles de la déontologie et du secret professionnel.</li></ul>			X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Activité de soins et de prévention dans un contexte géo-sanitaire similaire
----	--

19	FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le chef de service

L’agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :