

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 17/08/2020 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : <b>Direction de la santé</b>												
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier												
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3												
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B												
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B												
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA												
6	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">                     IMPUTATION BUDGETAIRE :                      PROGRAMME: 962 02                      PROGRAMME R.H : 970 01                 </td> <td style="width: 50%; text-align: right; vertical-align: top;">                     CODE POSTE: <b>9408</b>                      CENTRE DE TRAVAIL : 322                 </td> </tr> </table>	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME: 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01	CODE POSTE: <b>9408</b> CENTRE DE TRAVAIL : 322										
IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME: 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01	CODE POSTE: <b>9408</b> CENTRE DE TRAVAIL : 322												
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des îles Tuamotu-Gambier – Centre médical de Makemo												
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Sous la responsabilité du médecin du centre médical et en coordination avec le responsable de la cellule des structures de soins de la subdivision, l’infirmier assure la permanence des soins paramédicaux et les urgences en première intention. Il participe à l’activité administrative et organisationnelle de la structure, à l’organisation et à l’accompagnement des missions médicales avancées. Il encadre également l’auxiliaire de santé publique.												
9	<table style="width: 100%; border: none;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">EFFECTIFS ENCADRES</th> <th style="text-align: center;">A</th> <th style="text-align: center;">B</th> <th style="text-align: center;">C</th> <th style="text-align: center;">D</th> <th style="text-align: left;">Autres</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRES :</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres	NOMBRES :				1	
EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres								
NOMBRES :				1									
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Médecin responsable du centre médical												
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel médical, outil informatique avec accès Internet pour les besoins professionnels												
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacités d’adaptation et de travail en équipe ;</li> <li>- Isolement géographique ;</li> <li>- Astreintes indemnisées et récupérées ;</li> <li>- Logement de fonction.</li> </ul>												
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer des consultations dans le cadre du rôle propre de l’infirmier ;</li> <li>- Assurer des soins dans le cadre du rôle propre de l’infirmier et/ou de son rôle prescrit ;</li> <li>- Prendre en charge des urgences pendant les heures ouvrables de service et hors heures ouvrables de service, en première intention ;</li> <li>- Assurer des activités de protection maternelle et infantile, de médecine scolaire et de planning familial ;</li> <li>- Suivre les patients atteints de maladies chroniques ;</li> <li>- Participer au bon fonctionnement de la structure (hygiène des locaux, pharmacie, matériel médico-technique, etc.) ;</li> <li>- Gérer des dossiers patients et les différents registres ;</li> <li>- Participer au relevé des données d’activités mensuel et annuel ;</li> <li>- Encadrer l’auxiliaire de santé publique.</li> </ul>												
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l’hygiène des locaux, des mobiliers et des matériels de soins ;</li> <li>- Développer le partenariat avec les instances de l’île (commune, éducation, social, etc.) ;</li> <li>- Participer à l’organisation et à l’accueil des personnels de passage et de remplacement.</li> </ul>												

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D’EMPLOI : Infirmier
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d’Etat d’infirmier

17	COMPETENCES	S	A	E
	<u>Connaissances requises :</u>			
	- Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien		X	
	<u>Savoir-faire requis :</u>			
	- Maîtrise de l'outil bureautique (minimum Word et Excel)		X	
	- Avoir des capacités rédactionnelles		X	
	<u>Savoir être requis :</u>			
	- Sens des responsabilités			X
	- Sens de la communication			X
	- Capacité d'analyse et de synthèse		X	
	- Rigueur et assiduité dans le travail		X	
	- Capacité d'initiative et d'organisation		X	
	- Disponibilité		X	
	- Polyvalence		X	
	- Capacité d'adaptation (isolement géographique)			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : en unités de médecine, de chirurgie, de pédiatrie, d'obstétrique et d'urgence
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Oui de 15 jours, en dispensaire sur Papeete et/ou dans les formations sanitaires de Moorea-Maiao
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service,

L'agent,

Date :

Date :

Signature :

Signature :