

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 21/04/2022 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : Direction de la santé</b>					
2	<b>LIBELLE DU POSTE :</b> Cadre de santé					
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE :</b> 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME R.H : 970 01			<b>CODE POSTE : 9830</b> <b>CENTRE DE TRAVAIL : 322</b>		
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> Subdivision déconcentrée des Iles Marquises – NUKU HIVA – TAIOHAE - Hôpital Louis-ROLLIN					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Sous la supervision du directeur de l'antenne hospitalière Louis ROLLIN, le cadre de santé s'assure de la permanence, de la qualité et de la sécurité des soins de l'hôpital. En collaboration avec l'équipe médicale, il participe à la rédaction et à la mise en place des protocoles et des procédures de service. Il coordonne l'ensemble des besoins pharmaceutiques et bio-techniques des structures. Interlocuteur direct du chef d'établissement, il participe aux réunions de direction de l'antenne hospitalière. Il organise et contrôle la qualité et la sécurité des soins. Il est aussi l'interlocuteur privilégié du cadre de santé en charge des formations non hospitalières des Marquises.					
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>Autres</b>
	<b>NOMBRES : 46</b>	5	20	8	13	
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :</b> Directeur de l'antenne hospitalière Louis Rollin					
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> Bureau individuel avec moyens informatiques de gestion					
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> Demande une grande disponibilité ; Rôle hiérarchique d'encadrement, de formation et d'évaluation des agents paramédicaux.					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets de services de l'hôpital ;</li><li>• Consolider les rapports d'activités de soins ;</li><li>• Consolider l'identification des besoins en formation et élaborer les plans nécessaires ;</li><li>• Assurer la coordination avec les établissements d'accueil pour les stages des étudiants ;</li><li>• Harmoniser et développer les pratiques de soins ;</li><li>• S'assurer de la permanence des soins paramédicaux ;</li><li>• Suivre la coordination de l'activité des équipes de soins dans les services ;</li><li>• Gérer les plannings prévisionnels de service et faire face aux impondérables gestions de personnel (recrutements, redéploiement éventuels, etc.).</li></ul>					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer à des commissions de travail (CME, réunion de service, comité de direction, etc.) ;</li><li>• Suivre l'évaluation des agents paramédicaux ;</li><li>• Assurer le partenariat avec la Pharmacie d'approvisionnement ;</li><li>• Assurer le partenariat avec le service biomédical ;</li><li>• Assurer le partenariat avec les structures de la direction de la santé.</li></ul>					

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Cadre de santé
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :

**S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert**

17	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	<u>Connaissances requises :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien ;</li> <li>• Connaissance des professions médicales ;</li> <li>• Connaissance de la réglementation sociale et sanitaire.</li> </ul>			X X X
	<u>Savoir-faire requis :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédaction (protocoles, rapports) ;</li> <li>• Gestion des ressources humaines ;</li> <li>• Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel, PowerPoint).</li> </ul>			X X X
	<u>Savoir-être requis :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigueur et de confidentialité ;</li> <li>• Capacité d'initiative, d'anticipation et d'organisation ;</li> <li>• Esprit de synthèse ;</li> <li>• Sens du travail en équipe.</li> </ul>			X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience en management d'équipe pluridisciplinaire, sur un poste d'infirmier
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :