

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 23/09/2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle de Médecine 2 - Services : Oncologie – Unité : Oncologie de jour
2	LIBELLE DU POSTE : Aide-soignant
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Budget du Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 21 CODE POSTE : 2147
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Pirae – Taaone
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'aide-soignant contribue à la prise en charge d'une personne ou d'un groupe de personnes et participe, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, à des soins visant à répondre aux besoins d'entretien et de continuité de la vie de l'être humain. Il contribue également à compenser partiellement ou totalement un manque ou une diminution d'autonomie de la personne.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Office alimentaire, lave-bassin
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Travail en journée continue, amplitude adaptée aux horaires d'ouverture du service : poste du début ou de fin de journée ;- Gardes et astreintes en tant que de besoin ;- Travail de nuit et le week-end par tableau de service, en tant que de besoin ;- Travail en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>I – ACTIVITES DE SOINS :</u> <ul style="list-style-type: none">- Réaliser les soins d'hygiène et de confort des patients dont il a la charge : toilette au lit, aide à la toilette, douche pré opératoire et préparation cutanée, changement de position et prévention d'escarres, soins de bouche, entretien des prothèses, etc. ;- Apporter son aide dans l'accomplissement des actes ordinaires de la vie des personnes hospitalisées ayant perdu l'autonomie physique et/ou mentale : aide au repas, installation, lever au fauteuil ;- Réaliser :<ul style="list-style-type: none">• La commande et la distribution des repas ;• Le ramassage des plateaux ;• Le nettoyage et la désinfection de l'adaptable ;• L'hygiène de l'environnement des patients conformément aux protocoles de bio nettoyage des locaux hospitaliers ;• L'hygiène hospitalière : nettoyage, désinfection, préparation à la stérilisation du matériel et prévention des infections nosocomiales.- Observer et transmettre des informations orales et écrites (dossier de soins) ;- Effectuer les transmissions de l'équipe et participer à l'élaboration de la planification des soins et du diagramme des soins ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre en compte les ressources physiques, psychologiques et socioculturelles des personnes hospitalisées et de leur environnement pour apporter une aide efficace et une communication adaptée. <p>II – ACTIVITE DE GESTION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à une gestion équilibrée du linge, du petit matériel paramédical, des produits d’hygiène, de nettoyage et de désinfection. <p>III – ACTIVITES D’ANIMATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assister l’infirmier lors de l’accueil et de l’installation des patients dans le service ; - Contribuer à l’éducation des patients : hygiène corporelle et alimentaire ; - Collaborer à l’occupation et la distraction des patients ; - Favoriser la stimulation psychosensorielle des patients.
--	--

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmettre les connaissances liées à sa fonction et, dans ce cadre, participer à la formation des stagiaires (AS, BEPCSS, ESI) ; - Participer aux formations spécifiques du service (staff, réunions de travail, mise en place de procédures et de protocoles) ; - Participer à la réalisation d’un projet de service et du projet de soins ; - Participer à des actions de formation continue (mise à jour de ses connaissances) ; - Collaborer avec l’ASH pour l’entretien et l’hygiène des locaux.
----	--

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D’EMPLOI : AUXILIAIRES DE SOINS
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d’Etat d’aide-soignant

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Capacité à adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l’évolution des connaissances et des techniques ;		X	
	- Aptitude à l’accueil, à l’écoute et à la courtoisie envers les usagers ;		X	
	- Aptitude à prendre des initiatives ;		X	
	- Aptitude à travailler en équipe ; esprit d’équipe ;			X
	- Connaissance de l’organisation et du fonctionnement de l’établissement ;		X	
	- Connaissance des bonnes pratiques dans son domaine d’activités ;			X
	- Connaissance du système de santé ;		X	
	- Connaissance de la réglementation dans son domaine d’activités ;			X
	- Maîtrise des techniques liées à son domaine d’activités ;			X
	- Respect de la confidentialité, discrétion et secret professionnel ;			X
	- Respect d’autrui (collègues, usagers, hiérarchie) ;		X	
	- Respect des horaires de travail ;		X	
	- Sens de la communication ;		X	
	- Sens des priorités.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Sur un poste similaire
----	--

19	FORMATION D’ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS-400 – Hygiène hospitalière
----	---

20	DUREE D’AFFECTATION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 4 ans minimum.
----	--

Le chef de service

L’agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :