

ICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 01/09/2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de l'Aviation Civile de la Polynésie française	
2	LIBELLE DU POSTE : Assistant en charge des itinérants (SSLIA) Pompiers d'aérodromes.	
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3	
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C	
	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C	
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE/FAF	
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 CENTRE DE TRAVAIL : 3471	CODE POSTE : 9998 PROGRAMME RH : 975.04
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – PAPEETE - Rue Cook à Paofai - Immeuble FELANYNA. Tel : 40 507 106 – Fax : 40 57 07 77	
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent est en charge de la brigade itinérante du Service de Sauvetage et de Lutte contre l'Incendie des Aéronefs (SSLIA). Il participe à la coordination des déplacements dans les îles, des itinérants pompiers d'aérodromes. Il assure la gestion et le suivi au quotidien de l'exploitation de la brigade itinérante dans le respect de la réglementation en vigueur, et gère le planning de suivi de toutes les missions des itinérants pompiers d'aérodromes.	
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant	
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de section Sécurité des Aérodromes (SSLIA).	
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Documentation liée à l'activité ; - Equipements informatique, bureautique et téléphonie.	
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Domaine d'activité spécifique, connaissance des textes relatifs au code de l'aviation civile ; - Agent pouvant être amené à se déplacer sur le terrain.	
3	ACTIVITES PRINCIPALES : - Planifier et gérer les remplacements des pompiers SSLIA des 43 aérodromes, pour absences ou indisponibilités diverses, en fonction du niveau de protection requis ; - Tenir un calendrier prévisionnel des déplacements à jour ; - Mettre à jour le tableau des missions effectuées par les agents du SSLIA ; - Planifier les formations de recyclages de secourisme PSE1-2 et les visites médicales SSLIA et poids lourd ; - Communiquer aux agents des îles toutes informations liées à leurs déplacements à Tahiti, en liaison avec les cellules concernées ; - Etablir et préparer les documents justificatifs (Etats de transport, bons individuels de transport, OD, réquisitions, avances, etc...) relatifs aux missions des itinérants et pompiers des îles, en collaboration avec la comptabilité ; - Contribuer à la préparation du budget de la cellule SSLIA en collaboration avec la comptabilité de la cellule et le responsable SSLIA ; - Demander et suivre l'émission des Notice to Airmen (NOTAMS) ; - Vérifier et suivre la disponibilité des agents de la brigade itinérante ; - Classer les dossiers de la brigade itinérante et/ou des agents des 43 aérodromes ainsi que de tous les agents agréés pompiers d'aérodromes.	

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <p>- Pallier à l'absence d'un collègue de la section SSLIA pour assurer la continuité du service.</p> <p><i>*La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions.</i></p>
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Logistique

S : Sensibilisation ; A : Application ; E : Expert

17	COMPETENCES :	S	A	E
	- Connaissances techniques du métier de pompier d'aérodromes		X	
	- Maîtriser la langue tahitienne		X	
	- Bonne capacité d'adaptation			X
	- Avoir de la rigueur et le sens de l'organisation		X	
	- Maîtriser les procédures administratives et l'outil informatique (WORD, EXCEL)			X
	- Prendre des initiatives et des décisions		X	
	- Avoir l'esprit d'équipe		X	
	- Avoir le sens de la communication			X
	- Être disponible et réactif			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans un poste similaire au sein de l'administration publique ou dans privée, pompier d'aérodromes.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le directeur de l'aviation civile,

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :