

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 27/08/2021 BOP

## I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : <b>DIRECTION DES RESSOURCES MARINES</b>	
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé du suivi de la pêche	
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4	
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B	
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B	
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF/FTE	
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 CENTRE DE TRAVAIL : 368	CODE POSTE : <b>7779</b> PROGRAMME R.H : 965.04
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – PAPEETE – Fare Ute - Immeuble Le Caill	
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Il pilote la collecte et le traitement des données qui participent à la production d'informations statistiques des filières marines.	
9	EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres NOMBRES : Néant	
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef du bureau stratégie, réglementation et analyse (BSR)	
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur technique, 2 écrans larges, imprimante couleur, scanner, logiciels spécialisés	
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Travail à 80% du temps sur écran d'ordinateur ; - Pointage des navires sur le Port de pêche de Papeete ; - Contact avec les professionnels de la pêche ; - Respect du secret statistique ; - Utilisation d'outils informatiques spécialisés (TUFMAN, Dorado, OnBoard, VMS, SPEPROG) ;	
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Créer et entretenir un réseau de communication avec les pêcheurs professionnels ; - Informer les pêcheurs professionnels sur la réglementation en vigueur et les techniques autorisées ; - Gérer la dématérialisation des journaux de pêche ( <i>OnBoard</i> ), le bon déroulement de la collecte et résoudre les problèmes de fourniture ; - Gérer la collecte, la validation et la saisie des données dans les applications de gestion des données de pêche ( <i>TUFMAN</i> ) ; - Vérifier la qualité des données intégrées ; - Participer à l'exploitation et à la diffusion des données ; - Suivre par satellite (VMS) les navires de pêche professionnelle avec l'application <i>VMS</i> en collaboration avec les services de l'Etat (JRCC, CFIM) ; - Participer à la conception des nouvelles applications dans le domaine de la pêche ; - Animer l'équipe d'enquêteurs en charge du suivi de la pêche hauturière en cas de besoin.	
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Participer aux réunions régionales ou formations dans le domaine d'intervention ; - Participer aux réunions de consultation des professionnels ; - Participer au secrétariat du bureau stratégie, réglementation et analyse.	

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Rédacteur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Information et communication, option gestion de l'information et du document dans les organisations. Statistique et informatique décisionnelle

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître les techniques et règles d'organisation et de référencement des données ;			X
	- Connaître les techniques relationnelles ;			X
	- Connaître les techniques d'enquêtes ;			X
	- Connaître les méthodes de contrôle et de vérification de données ;			X
	- Connaître l'environnement bureautique et l'applications « logiciels » spécifiques du service ;		X	
	- Connaître le secteur de la pêche en Polynésie française les réglementations en matière de pêche en Polynésie française ;		X	
	- Esprit d'initiative et rigoureux ;		X	
	- Savoir encadrer et animer une équipe.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Gestion de données
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Logiciels spécialisés de la DRM
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans (minimum 3 ans)
----	--

Le Directeur

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :