

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 23 05 2018 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier responsable
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 96202 PROGRAMME RH : 97001 CODE POSTE : 3306 CENTRE DE TRAVAIL 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des îles Australes – Infirmerie de Ahurei - RAPA
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous l'autorité du subdivisionnaire santé des Iles Australes, l'infirmier gère l'activité administrative et organisationnelle de l'infirmerie. Il assure la permanence, la qualité et la sécurité des soins et encadre la formation du personnel d'entretien et de l'auxiliaire de santé
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : 4 1 1 2
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : subdivisionnaire santé des îles Australes
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel médical, outil informatique avec accès Internet pour les besoins professionnels
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Demande des capacités d'adaptation et de travail en équipe ; astreintes (récupération et indemnisation) ; logement de fonction ; respect des horaires de travail ; respect de la confidentialité
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">• Assurer les soins et consultations tout venant• Assurer la prise en charge initiale des urgences (astreintes)• Assurer les activités de santé publique : CPI, CPM, médecine scolaire, planning familial, campagne de prévention et de promotion de la santé• Encadrer la formation du personnel de maintenance et des stagiaires• Gérer l'activité administrative et organisationnelle de l'infirmerie
14	ACTIVITES ANNEXES <ul style="list-style-type: none">• Participer à l'élaboration et aux activités de prévention• Participer à l'organisation des missions de consultations spécialisées avancées

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : INFIRMIER
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :

S : Sensibilisation, A : Application; E : Expert

17	COMPETENCES :	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien - maîtrise de l'outil bureautique (Word et Excel) - Avoir des capacités rédactionnelles - Sens de la responsabilité - Sens de la communication - Capacités d'analyse et de synthèse - rigueur et assiduité dans le travail - capacité d'initiative et d'organisation - Etre force de propositions - disponibilité - polyvalence 		X X X X	X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : en activité de prévention et en promotion de la santé
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : formation d'adaptation à l'emploi au Centre de formation aux métiers de la santé des archipels de Moorea-Maïao
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 3 ans
----	--

Le chef de service
Date :
Signature :

L'agent :
Date :
Signature :