

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 21/06/2023 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Service des parcs et jardins et de la propreté
2	LIBELLE DU POSTE : Agent d'entretien et d'embellissement de parcs et jardins
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 370 CODE POSTE : 9015 PROGRAMME R.H : 97 401
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – Papeete – Présidence de la Polynésie française
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent assure l'entretien, l'aménagement et l'embellissement des espaces verts du Parc Paofai.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEURS HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef d'équipe des parcs Paofai et Aorai Tinihau
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outillage, équipement de sécurité et tenue de travail
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Horaires de travaux aménagés (6h à 14h du lundi au jeudi et 6h à 13h le vendredi) ;- Etre disponible lors d'évènements particuliers organisés dans le parc ;- Port d'une tenue de travail et d'un équipement de sécurité obligatoire ;- Travaux en extérieur, utilisation de matériel bruyant et tranchant.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Assurer l'entretien courant des espaces verts ;- Réaliser des opérations d'entretien des pelouses (débranchage, ratissage, désherbage, soufflage, etc.), des arbres, des palmiers, des arbustes et des plantes ornementales (décotage, élagage, abattage, etc.) ;- Appliquer des produits divers (désherbants, engrais de croissance ou de floraison, etc.) et procéder à l'arrosage des espaces en contrôlant les besoins en eau ;- Assurer l'entretien de surface des bassins, des allées pavées et des accotements routiers (limites du parc) ;- Planter, retirer ou déplacer des espèces végétales ;- Préparer les sols pour favoriser le développement des plantes (aération, fertilisation, etc.) ;- Participer aux aménagements du site et proposer des améliorations ;- Sensibiliser les usagers au respect des aménagements (vols de plantes, incivilité, etc.) ;- Assurer la gestion du matériel et de l'outillage (vérifier son bon fonctionnement, nettoyer, réparer et ranger le matériel, etc.) ;- Formuler des besoins en matériels, matériaux et outillages divers au responsable hiérarchique ;- Appliquer les règles de sécurité (port des équipements de protection individuelle et collectifs) ;- Faire respecter le règlement intérieur du site (constater toute infraction ou dégradation et intervenir de manière à garantir la sécurité des usagers).
14	ACTIVITES ANNEXES :

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aide technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Aménagement paysager

S : Sensibilisation, A : Application, E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître les végétaux et leurs principales caractéristiques ;		X	
	- Connaître les techniques de taille des végétaux ;		X	
	- Utiliser les engins de tonte (autotracté/autoporté) ;		X	
	- Utiliser les outils de taille (sécateur, tronçonneuse, etc.) ;		X	
	- Avoir une bonne capacité d'adaptation au travail en plein air (diversité des chantiers, climat) ;		X	
	- Savoir travailler en équipe ;		X	
	- Savoir utiliser le matériel et l'outillage d'entretien ;		X	
	- Connaître et appliquer les normes en matière de sécurité.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITE :
----	---------------------------------------

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le Chef de service des parcs et jardins et de la propreté,

L'agent,

Date :

Date :

Signature :

Signature :