

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 1^{er} octobre 2018 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE SERVICE : Direction Financière – Facturation, rejet.
2	LIBELLE DU POSTE : Agent de facturation
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : CHAP : 64 PARAGRAPHE : 11 ARTICLE : 21 CODE POSTE : 0079
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent effectue la facturation des consultations Externes
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef du pôle facturation, rejet, contentieux
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Effectuer la facturation des Consultations Externes prises en charges par la CPS- Effectuer la facturation des Consultations Externes autres que la CPS- Classer des dossiers par ordre numérique et par catégories- Saisir des données de facturation sur l'AS400- Éditer des factures- Procéder au dépouillement des factures- Transmettre des factures avec les pièces justificatives à la CPS- Transmettre des titres au Trésor- Effectuer l'archivage- Contrôler et suivre les restes à facturer
14	ACTIVITES ANNEXES :

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Adjoint administratif
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : .

17	COMPETENCES	S	A	E
	Notions de droit social		X	
	Connaître la nomenclature des actes médicaux (CCAM)		X	
	Connaissance des langues locales		X	
	Sens de la communication		X	
	Aptitude à travailler en équipe; esprit d'équipe		X	
	Rigueur méthodologique et organisationnelle		X	
	Tolérance, diplomatie, patience		X	
	Engagement personnel, persévérance		X	
	Aptitude à l'accueil, à l'écoute et à la courtoisie envers les usagers		X	
	Maîtrise des outils bureautiques		X	
	Maîtrise des logiciels métier		X	
	Maîtrise des procédures de facturation		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400
----	--

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans
----	---

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :