

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 01/10/2021 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : <b>CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE</b> Direction des achats, de la logistique, du biomédical et du patrimoine					
2	LIBELLE DU POSTE : Responsable de la logistique hospitalière					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64          ARTICLE : 11          PARAGRAPHE : 22          CODE POSTE : <b>2138</b>					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - PIRAE – TAAONE					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Le responsable de la logistique hospitalière définit, organise, optimise et contrôle l'adéquation besoins-ressources entre des prévisions de besoins et les capacités de production et de distribution des services logistiques, en cohérence avec la politique de l'établissement. Il gère les flux des approvisionnements, des transports des biens et pédestres internes. Il rationalise les processus pour chaque étape de l'approvisionnement, de la fabrication, du conditionnement et de l'expédition en supprimant les tâches sans valeur ajoutée et en optimisant les coûts. Il a une fonction d'encadrement.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES :		1		31	
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur des achats, de la logistique, du biomédical et du patrimoine					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Relations permanentes avec les directions et services supports					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Consolider et améliorer la logistique de l'hôpital en analysant les flux entrants et sortants et les flux pédestres internes (blanchisserie, restauration, magasin général, stock hôtellerie, stérilisation, pharmacie, transport de bien, flux des déchets, flux intégrés vers les services médicaux ;</li><li>- Analyser, manager et rationaliser les processus logistiques au sein des fonctions supports ;</li><li>- Organiser les flux en contribuant à la sécurité et l'efficacité par le choix des méthodes de travail ;</li><li>- Mettre en place des indicateurs et tableaux de bord de suivi ;</li><li>- Optimiser les procédures logistiques dans une démarche d'amélioration continue de la qualité ;</li><li>- Participer aux choix des systèmes informatiques et numériques liés aux flux (gestion des transports de patients ;</li><li>- Implanter les stocks et participer au choix des matériels de stockage et matériels de transport ;</li><li>- Analyser les processus logistiques à l'intérieur des fonctions supports en intervenant en tant qu'ingénieur en organisation pour tout secteur demandeur ;</li><li>- Rédiger et s'assurer de la bonne mise en œuvre des procédures logistiques ;</li><li>- Maintenir le système en mettant en place es indicateurs de suivi (qualité, coût, délai, sécurité,...) ;</li><li>- Définir les priorités des distributions ou des interventions selon le degré d'urgence ou les moyens financiers</li><li>- Coordonner les activités et gérer les plannings des personnels ;</li><li>- Suivre l'amortissement ou la réforme du matériel sous sa gestion ;</li><li>- Gérer le projet de plateforme logistique du CHPf (programmation, études, constructions, réception et ouverture)</li><li>- Coordonner et gérer le projet de mise en place du logiciel WMS du CHPf</li></ul>					

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Rédiger le rapport d'activité
----	---

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Bac + 5 en logistique et/ou organisation

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Connaître la réglementation relative à son domaine d'activité ou nécessaire à son exercice			X
	Connaître les règles de la comptabilité publique et privée, selon son domaine d'activité		X	
	Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'établissement		X	
	Avoir un esprit de décision, arbitrer et/ou décider entre différentes propositions dans un environnement donné		X	
	Avoir le sens des responsabilités		X	
	Posséder une bonne aisance relationnelle		X	
	Détenir une rigueur méthodologique et organisationnelle, avoir le sens du temps et des priorités			X
	Faire preuve de dynamisme et de réactivité		X	
	Respecter le devoir de réserve		X	
	Être apte à la concertation, la négociation, la médiation et la gestion des conflits		X	
	Être apte à organiser et animer une équipe : motiver, former, informer		X	
	Être capable d'extraire, d'analyser et de synthétiser des informations relevant de son domaine d'activité		X	
	Maîtriser les techniques, procédures et bonnes pratiques liées à son domaine d'activités			X
	Connaître et respecter les règles, procédures et normes de sécurité liées à son domaine d'activité			X
	Savoir mettre en œuvre les actions et procédures permettant d'assurer le suivi et la traçabilité			X
	Être capable d'analyser et d'optimiser les différents flux relatifs à la logistique hospitalière			X
	Maîtriser les outils de gestion et planification de projet			X
	Concevoir un plan/programme d'investissement			X
	Concevoir, piloter et évaluer un projet/processus relevant de son domaine de compétence			X
	Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs			X
	Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles			X
	Piloter, animer et motiver une ou plusieurs équipes			X
	Traduire la stratégie en orientations, en projets, en plans d'actions et en moyens de réalisation			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : une expérience confirmée sur un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS-400, DMP Web
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :