

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 04 10 2021 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : <b>DIRECTION GENERALE DE L'EDUCATION ET DES ENSEIGNEMENTS</b>
2	LIBELLE DU POSTE : Agent polyvalent de logistique, de maintenance et d'entretien
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Programme : 962-02 Code poste : <b>3437</b> Programme RH : 969-02 Centre de travail : 378
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Archipel des Tuamotu Gambier - Makemo - Collège de Makemo
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent contribue au bon fonctionnement de l'ensemble des locaux et des infrastructures du collège de Makemo par des opérations de maintenance dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le gestionnaire du collège de Makemo
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Etre disponible ; - Port d'équipement de sécurité / tenue vestimentaire adaptée.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Rendre compte d'un dysfonctionnement ou d'une dégradation ; - Réaliser des interventions d'entretien de premier niveau ; - Entretien des abords verts ; - Veiller à la bonne utilisation des matériels et des locaux ; - Entretien des infrastructures ; - Installer des infrastructures diverses ;
14	ACTIVITES ANNEXES - Sécuriser les lieux en contrôlant les accès ; - Appliquer des protocoles de premier secours en cas de nécessité ; En cas de besoin : - Assurer le remplacement des autres agents en cas d'empêchement ou d'absence dans le respect de ses compétences et de son cadre d'emploi ; - Participer à toute tâche nécessaire à la bonne marche de l'établissement en cas de situation d'urgence ; - Participer au service de restauration ; - Nettoyer les locaux et le matériel de cuisine ; - Assurer le service de plonge.

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Aide technique
----	---------------------------------

16 | SPECIALITE SOUHAITABLE :

S : Sensibilisation, A : Application, E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître les différentes techniques de nettoyage et d'entretien des locaux.....		X	
	- Connaître les produits d'entretien et savoir les utiliser ;		X	
	- Respecter les règles d'hygiène ;		X	
	- Connaître les méthodes et techniques de diagnostic des pannes ;		X	
	- Avoir des connaissances sur les protocoles d'intervention de premier niveau en bâtiment ;		X	
	- Savoir appliquer des consignes ;		X	
	- Avoir le sens du travail en équipe ;		X	
	- Bonne capacité d'adaptation ;		X	
	- Être disponible et polyvalent.		X	

18 | EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire

19 | FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation à l'entretien et l'hygiène des locaux

20 | DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum

Le directeur général de l'éducation et des enseignements :

L'Agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :