



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir un planning hebdomadaire des présences et des activités programmées dans les domaines : bâtiment et espace vert ;</li> <li>• Suivre et contrôler l'activité des agents techniques ;</li> <li>• Coordonner les interventions des prestataires privés : valider la fiche d'intervention, faire un retour écrit des interventions au RAF ;</li> <li>• Veiller à l'utilisation des équipements de protection individuelle et collective ;</li> <li>• Rappeler et faire respecter le règlement intérieur et les règles relatives à l'hygiène et la sécurité au travail ;</li> <li>• Contrôler le respect des règles d'hygiène et de sécurité dans l'intervention des sous-traitants ;</li> <li>• Intervenir en cas de non-respect des règles de sécurité sur les chantiers ;</li> <li>• Assurer la sécurité des usagers et des utilisateurs durant les travaux en régie ;</li> <li>• Etablir un devis selon la nature des travaux ;</li> <li>• Transmettre les devis au service comptable ;</li> <li>• Assurer le renfort auprès du service technique en tant que de besoin.</li> </ul> <p>- Rédiger des rapports d'activité hebdomadaire et le suivi des relevés obligatoires : eau, solaire, déchets, eaux usées et du groupe électrogène ;</p> <p>- Intervenir sur demande lors de panne informatique et transmettre un rapport de son intervention au RAF de l'hôpital de Taravao (Dépannage ponctuel : câblage et évaluation des travaux à effectuer)</p>
14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervenir lors du déclenchement du plan blanc de l'Hôpital ;</li> <li>- Peut être amené à assurer le dépôt des véhicules au garage en cas de besoin ;</li> <li>- Peut être amené à remplacer le responsable de la sécurité incendie lors de ses absences programmées ;</li> <li>- Participer à la préparation d'évènements et manifestations diverses.</li> </ul>

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : AGENT TECHNIQUE
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Bâtiment, travaux publics, génie civil

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	✓ Avoir un esprit d'équipe ;		X	
	✓ Avoir le sens de l'organisation ;			X
	✓ Savoir gérer une équipe ;			X
	✓ Connaissance des règles de sécurité ;			X
	✓ Gestion des priorités ;			X
	✓ Gestion des relations conflictuelles ;		X	
	✓ S'adapter aux évolutions du matériel ;		X	
	✓ Rédaction des tableaux de suivi d'activités.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur poste similaire avec une expérience en qualité de technicien support informatique serait un plus
----	--

19	<p>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AFGSU Niveau 1 ;</li> <li>- Lutte contre le feu (formation <u>S</u>ystème <u>S</u>écurité <u>I</u>ncendie - SSI) ;</li> <li>- Amiante niveau 2 ;</li> <li>- Hélistation.</li> </ul>
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 3 ans.
----	--

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :