

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 18/10/2021 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : <b>Direction de la Santé</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Ingénieur Qualité, et Gestion des risques et des processus					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962 02 PROGRAMME RH : 970 01	CODE POSTE : <b>9907</b> CENTRE DE TRAVAIL : 322				
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI – PAPEETE – Direction de la santé – Département de l'administration générale et de la planification – Bureau de la qualité					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Sous la supervision du Directeur de la Qualité et Gestion des Risques, l'ingénieur qualité intervient auprès des secteurs d'hospitalisation et d'accueil des patients des structures de la santé. Afin de mener à bien les missions allouées et les actions à entreprendre, l'ingénieur QR est mobile sur l'ensemble des archipels de la Polynésie. Il formalise les missions et informe les personnels de la Direction de la santé.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : Néant					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur de la qualité et gestion des risques					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur portable, accès à Internet					
12	AVANTAGES ET CONTRAINTES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Avantages</u> : formations pour gagner en expertise ;</li><li>- <u>Contraintes</u> : déplacements sur l'ensemble des sites de la Direction de la santé, grande disponibilité.</li></ul>					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Développer et accompagner les équipes engagées dans une démarche continue de sécurisation des pratiques à la culture de sécurité et aux méthodes qualité ;</li><li>- Veiller à la cohérence de la démarche « qualité-sécurité » des cellules de proximité avec la politique générale ;</li><li>- Participer à l'animation des instances : Comité Qualité gestion des Risques (CQR) et Comité Technique de Formation (CTF) ;</li><li>- Accompagner la mise en place de la gestion documentaire institutionnelle avec l'ensemble des acteurs de la direction de la santé ;</li><li>- Faire le suivi des événements indésirables et son reporting ;</li><li>- Participer à la mise en œuvre des méthodes d'audit, d'analyse de pratiques (Evaluation Pratiques Professionnelles) et de RETEX (RETour d'EXpérience) au sein des structures de santé ;</li><li>- Accompagner les équipes Qualité et gestion des Risques (QR) et les référents à la mise en œuvre de la politique QR et au développement des projets QR ;</li><li>- Accompagner la mise en œuvre du projet Dossier Patient Informatisé (DPI).</li></ul> <b>Activités en lien avec la gestion des risques :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gérer les déclarations d'évènements indésirables ;</li><li>- Sensibiliser les référents qualité à la déclaration ;</li></ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner les référents à l'identification des risques dans le parcours patient des différentes structures ;</li> <li>- Mettre en place et suivre les indicateurs des risques associés aux soins et risques professionnels ;</li> <li>- Aider à la formalisation et à l'actualisation de la cartographie des risques des structures de santé ;</li> <li>- Réaliser le reporting gestion des risques en CQR.</li> </ul> <p><b>Activités en lien avec la qualité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner les équipes à l'amélioration des processus fonctionnels ;</li> <li>- Accompagner et suivre les évaluations des pratiques professionnels ;</li> <li>- Réaliser des audits de processus ;</li> <li>- Suivre et contrôler l'actualisation des documents supports aux soins (protocoles, procédures, processus) ;</li> <li>- Réaliser le reporting qualité en CQR.</li> </ul> <p><b>Activités en lien avec les projets de la direction de la santé :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre et participer aux différents phasages du projet DPI ;</li> <li>- Suivre et accompagner les utilisateurs à la mise en œuvre du DPI ;</li> <li>- Réaliser des contrôles qualité du DPI ;</li> <li>- Participer au développement du logiciel de gestion documentaire.</li> </ul>
--	---

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b>
----	----------------------------

<b>II – PROFIL PROFESSIONNEL</b>
----------------------------------

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d'ingénieur en qualité ou informatique, Gestion de projet, contrôle interne

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens des responsabilités ;</li> <li>- Sens de l'analyse et esprit de synthèse ;</li> <li>- Rigueur et méthode ;</li> <li>- Confidentialité et discrétion ;</li> <li>- Droit et législation des données personnelles ;</li> <li>- Bonne connaissance en NTIC ;</li> <li>- Capacité à communiquer et animer ;</li> <li>- Bonnes pratiques en matière de protection des données ;</li> <li>- Gestion du risque, conformité d'un traitement à caractère personnel ;</li> <li>- Bonne connaissance des fonctionnements administratifs en Polynésie Française ;</li> <li>- Auditabilité des systèmes ;</li> <li>- Connaissance des métiers et des processus dans les structures de santé ;</li> <li>- Connaissance en milieu de santé et hospitalier, en offre de soins en Polynésie-Française ;</li> <li>- Méthode qualité ;</li> <li>- Engineering Qualité ;</li> <li>- Numérique et informatique ;</li> <li>- Management de projet ;</li> <li>- Management du changement.</li> </ul>	X	X X X X	X X X X X X X X X X X X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum.
----	---

Le chef de service,

L'agent,

Date :

Date :

Signature :

Signature :