



S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Capacités rédactionnelles et relationnelles ;			X
	- Organisation et rigueur ;			X
	- Notions de comptabilité ;		X	
	- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, messagerie, internet...)			X
	- Disponibilité ;			X
	- Sens de la confidentialité ;			X
	- Esprit d'équipe ;			X
	- Capacité à travailler au contact d'utilisateurs souffrant de handicaps		X	
	- Prise de notes			X
	- Accueil physique et téléphonique			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire.
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans (3 ans minimum)
----	--

Le Directeur :

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :