

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 01/07/2021 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE Pôle de Chirurgie – Service : Chirurgie – Unité : Chirurgie viscérale
2	LIBELLE DU POSTE : Agent de Service Hospitalier (ASH)
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 21 CODE POSTE : 188
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – Tahiti – Pirae – Taaone
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'ASH réalise des opérations de bio nettoyage des surfaces et des locaux de la Chirurgie viscérale et vérifie, au moyen d'autocontrôles, la qualité des travaux effectués en appliquant les instructions et les procédures relatives au bio nettoyage, afin de participer à la lutte contre les infections nosocomiales.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé – Cadre supérieur de santé
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none">- Alternance du travail en journée continue et en horaires de garde (jour et nuit) ;- Travail en équipe pluridisciplinaire ;- Auto-remplacement.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Vérifier et se charger de l'approvisionnement en produits et en matériels ;- Contrôler et suivre la propreté des locaux (salles d'opérations, salle de surveillance post intervention (SSPI) et les annexes) ;- Entretenir, nettoyer et ranger des matériels spécifiques (réfrigérateurs, micro-ondes, etc.) ;- Trier et évacuer des déchets de natures diverses ;- Nettoyer et entretenir des locaux, des outils et du matériel non médical ;- Recueillir et collecter des données ou informations spécifiques à son domaine d'activités ;- Renseigner des documents (feuilles de traçabilité) ;- Vérifier et contrôler le fonctionnement de matériels et d'équipements mis à sa disposition (autoclave, mono brosse, etc.) ;- Appliquer les protocoles en vigueur dans l'établissement de bio nettoyage des sols et des murs.
14	ACTIVITES ANNEXES : <u>Activité de formation, d'évaluation :</u> <ul style="list-style-type: none">- Participer à l'accompagnement et à l'intégration des nouveaux collègues, des stagiaires et des remplaçants :<ul style="list-style-type: none">➤ Expliquer les protocoles et les fiches techniques ;➤ Réaliser les démonstrations concernant le matériel et la procédure ;➤ Vérifier la bonne compréhension des techniques enseignées.- Participer aux évaluations des techniques d'entretien des locaux ;- Suivre les sessions de formation continue organisées par l'établissement.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : AIDE MEDICO-TECHNIQUE
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Savoir adapter son comportement et sa pratique professionnelle à des situations critiques particulières dans son domaine d'activités ;			X
	- Maîtriser avec rigueur la mise en œuvre des protocoles d'hygiène ;			X
	- Respecter le secret professionnel ;			X
	- Être apte à lire, à comprendre et à utiliser une notice ;		X	
	- Être en capacité d'identifier, d'analyser, de prioriser et de synthétiser les informations relevant de son domaine d'activités ;		X	
	- Savoir évaluer, choisir et utiliser les produits ou matériels nécessaires à la pratique du métier ;		X	
	- Savoir organiser et optimiser le stockage physique des produits et des matériels ;			X
	- Être apte à rédiger des informations relatives à son domaine d'activités pour assurer le suivi et la traçabilité ;		X	
	- Savoir appliquer le dosage et la dilution des produits relatifs à son domaine de compétences conformément aux protocoles ;		X	
	- Être apte à transférer ses compétences et ses savoir-faire ;		X	
	- Savoir prendre des initiatives ;		X	
	- Être disponible ;		X	
	- Avoir l'esprit d'équipe.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation de base en hygiène hospitalière
----	--

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE SUR LE POSTE : 4 ans minimum.
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :