

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 31/08/2020 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Pôle Administratif – Service : Direction des Moyens Généraux – Unité : Service Sécurité
2	LIBELLE DU POSTE : Agent de sécurité incendie et d'assistance à personnes
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française CHAPITRE : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 22 CODE POSTE : 203
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent de sécurité incendie et d'assistance à personnes assure la sécurité des personnes et des biens au sein de l'établissement.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable de la sécurité
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Poste informatique ; - Radio ; - U.A.E. « Unité d'Aide à l'Exploitation ».
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Peut être contacté à toute heure ; - Contact permanent avec le public ; - Ambiance thermique (intempéries, chaleur, courant d'air) ; - Travail en air et espace contrôlé (climatisation, espace confiné) ; - Travail de jour/nuit, le week-end et les jours fériés sous des conditions climatiques variées ; - Contact avec les autres services publics (urbanisme, protection civile, commission de sécurité, mairies, etc.) ; - Responsabilité pénale en cas d'accident grave ; - Agressions verbales et physiques ; - Port d'une tenue professionnelle.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>Prévention des incidents et des incendies</u> : - Mettre en œuvre des moyens de secours et de mise en sécurité ; - Contrôler et suivre le respect des consignes ; - Surveiller les travaux par point chaud (permis de feu) ; - Assurer une surveillance lors des manifestations occasionnelles et mettre en place des mesures de prévention ; - Informer et sensibiliser les personnes en matière de sécurité ; - Vérifier et contrôler la présence de la signalétique obligatoire et les matériels de première intervention, ainsi que l'accès aux issues de secours ; - Effectuer régulièrement des rondes de contrôle sur les installations, les voies d'accès, etc. ; - Analyser une situation, dissuader, prévenir et intervenir ; - Signaler tout incident au poste de commandement et de sécurité ; - Procéder à l'évacuation des services d'hospitalisation après les heures de visite ; - Faciliter l'accès de tous les locaux lors des visites de toute administration (commission de sécurité, direction de la protection civile, mairie, etc.).

	<p><u>Sensibilisation des employés en matière de sécurité contre l'incendie et dans le cadre de l'assistance à personnes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser et animer des actions d'information et de sensibilisation ; - Sensibiliser et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence ; - Participer aux formations des services locaux de sécurité. <p><u>Intervention d'urgence :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner et traiter les appels téléphoniques et/ou les messages électroniques ; - Appeler et réceptionner les services publics de secours ; - Préparer l'arrivée des secours, accueillir, rendre compte de la situation et guider les secours ; - Informer la hiérarchie et renseigner la main courante ; - Mettre les occupants en sécurité, par un transfert ou une évacuation ; - Guider les occupants à un point de rassemblement et procéder au comptage ; - Adapter son comportement et sa pratique professionnelle à des situations critiques ; - Intervenir sur des départs d'incendie ; - Prendre en charge des moyens appropriés ; - Intervenir lors d'incidents techniques et d'actes de malveillance. <p><u>Assistance à personnes au sein des établissements :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiller à la sécurité des personnes (patients, visiteurs et personnel) ; - Prévenir les risques ; - Prendre les dispositions adaptées pour supprimer ou limiter le risque ; - Rechercher des patients et accompagner des patients agités ; - Evacuer des personnes bloquées dans un ascenseur. <p><u>Exploitation du poste central de sécurité incendie :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les différents matériels d'un poste central de sécurité ; - Identifier et analyser les situations d'urgence spécifiques ; - Détecter des anomalies ; - Gérer les appels téléphoniques et les alertes internes ; - Surveiller les installations au poste de commandement, les communications et les alarmes techniques ; - Tenir à jour le cahier d'évènement de main-courante ; - Réagir rapidement face à une situation d'urgence ; - Gérer une vidéo protection. <p><u>Entretien élémentaire des moyens concourant à la sécurité incendie :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôler et vérifier les moyens de sécurité ; - Assurer une maintenance préventive des éléments de sécurité ; - S'assurer du bon état et du bon fonctionnement des équipements.
--	--

14	<p>ACTIVITES ANNEXES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer les activités de l'hélistation (EVASAN, etc.) ; - Assurer le dépôtage à la chaufferie.
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : AIDE TECHNIQUE
16	<p>SPECIALITE SOUHAITABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Service de sécurité incendie et d'assistance à personnes (SSIAP 1) ; - Attestation de formation aux premiers secours (AFPS) ou Prévention et secours civiques (PSC1 ou supérieur) ; - Brevet National de secouriste.

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître l'hôpital et son environnement ;			X
	- Connaissance de la langue tahitienne ;		X	
	- Connaissance du système de sécurité incendie ;			X
	- Connaissance des techniques d'assistance aux personnes ;			X
	- Connaissance des techniques opérationnelles spécifiques (intervention incendie, sauvetage ascenseur, etc.) ;			X
	- Savoir analyser rapidement les situations à risques et prendre les mesures adaptées ;			X
	- Avoir le sens de l'autorité ;			X
	- Avoir le sens du service au public ;			X
	- Faire preuve de calme et de maîtrise de soi ;			X
	- Respect des règles et normes de sécurité ;			X

	- Bonne condition physique.		X	
--	-----------------------------	--	---	--

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Poste similaire et dans un milieu hospitalier de préférence
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400, ASSET+
----	--

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans
----	--

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :