

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 06 avril 2018 BOP

## I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Service : Transport interne des urgences
2	LIBELLE DU POSTE : Brancardier
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 64                      S/CHAP : 11                      PARAGRAPHE : 22                      CODE POSTE : 0226
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Transporte et accompagne les patients entre les services de soins prestataires (Plateau Technique et Consultations).
9	EFFECTIFS ENCADRES                      A                      B                      C                      D                      Autres NOMBRES : 0
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé du service
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Journées de 12h à 18h (disponibilité pour d'éventuelles modifications de planning ou redéploiements) - Gardes et astreintes obligatoires.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b>  <u>Transport des patients :</u> - Se présenter au régulateur à sa prise de poste ; - Prendre possession du moyen de liaison (DECT par exemple) qui lui est attribué et vérifier son bon fonctionnement - Prendre en charge les patients au fur et à mesure des demandes du régulateur ; - Vérifier avec l'équipe soignante l'identité du patient, l'identité concordante du dossier, la destination du patient ; - Vérifier l'adéquation du matériel de transport avec le type de patient et les accessoires (dossier, bouteille O2, seringue électrique...) nécessaires à la prise en charge ; - S'assurer que les conditions du transport répondent aux règles de sécurité, au respect et au confort du patient, et appliquer les règles de confidentialité vis-à-vis du dossier ; - Appliquer la procédure en vigueur pour les patients en isolement ; - S'assurer auprès du personnel du service, dans le cadre d'une mutation ou d'une sortie, que tous les bagages sont regroupés ; - Réaliser le transport dans le délai imparti ; - Appliquer les gestes de premier secours en cas de nécessité et alerter le SAMU (15) ; - A la fin du transport, rebrancher le lit électrique, prévenir l'équipe de soins du retour du patient et lui signaler éventuellement tout incident survenu lors du transport ; - Informer le régulateur de la fin de chaque transport et prendre connaissance du suivant, ou retourner à la régulation.  <u>Gestion du matériel et maintenance :</u> - Ranger le matériel dans les locaux appropriés ; - Entretien et décontaminer le matériel (brancard, fauteuils, bed moover) selon les protocoles d'hygiène en vigueur ; - Vérifier l'état de fonctionnement du matériel ; - Signaler les dégradations ou les dysfonctionnements du matériel au cadre ; - S'assurer de la présence des accessoires nécessaires au transport.  <u>Aide à la régulation :</u> Peut être amené à prendre le relais de l'agent de régulation.

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'installation et à la manutention des patients agités, obèses, polytraumatisés, à la requête des équipes soignantes ;</li> <li>- En présence de l'agent de sécurité, assurer le transport des patients décédés à la morgue. Vérifier le nom du patient par le biais du bracelet d'identification et la présence des certificats de décès et de non contagiosité avant de le transporter à la morgue et de le placer dans le casier disponible ;</li> <li>- Etre responsable de la manutention et du changement des bouteilles d'oxygène des services demandeurs (réanimation – médecine – chirurgie...) tant que cette fonction n'est pas assurée par la pharmacie ;</li> <li>- Participer à l'intégration et à l'encadrement des nouveaux collègues, des stagiaires et des remplaçants : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les protocoles et les fiches techniques ;</li> <li>- Réaliser les démonstrations concernant le matériel et les procédures ;</li> <li>- Vérifier la bonne compréhension des techniques enseignées ;</li> <li>- Participer aux évaluations des techniques d'entretien du matériel ;</li> <li>- Suivre les sessions de formation continue organisées par l'institution.</li> </ul> </li> </ul>
----	--

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	<b>CADRE D'EMPLOI : AIDE MEDICO-TECHNIQUE</b>
16	<b>SPÉCIALITÉ SOUHAITABLE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation aux premiers secours obligatoire</li> </ul>

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Capacité de compréhension des fiches techniques et des protocoles pour les appliquer		X	
	Faculté d'adaptation au changement, d'initiative et d'intérêt professionnel		X	
	Aptitude à l'accueil, à l'écoute et à la courtoisie envers les patients		X	
	Capacité d'organisation et d'auto-évaluation à partir des référentiels disponibles		X	
	Respect des règles d'hygiène et de ponctualité		X	
	Aptitude au travail d'équipe		X	

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b>
----	---

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b> Hygiène hospitalière, manutention, CESU Formation au premier secours si non encore acquis
----	---

20	<b>DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans.</b>
----	---

Le chef de service  
 Date :  
 Signature :

L'agent  
 Date :  
 Signature :