

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 03/11/2021 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : Délégation pour la prévention de la délinquance de la jeunesse – DPDJ</b>
2	<b>LIBELLE DU POSTE :</b> Travailleur social - Educateur spécialisé ou assistant de service social
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE :</b> 3
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> B
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELE :</b> B
6	<b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> FSE
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> PROGRAMME : 96202 <span style="float: right;">CODE POSTE : <b>6063</b></span> PROGRAMME R.H : 971 01 <span style="float: right;">CENTRE DE TRAVAIL : 389</span>
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> : IDV – TAHITI - Locaux de la délégation Papeete
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE :</b> L'agent travailleur social au sein de la cellule d'investigation éducative, assure ses évaluations de façon pluridisciplinaire quant à la notion de danger ou de dangerosité concernant les mineur(e)s, pour lequel(le)s les magistrats auront ordonné(e)s une MJIE ou pour lesquels un signalement ou une information préoccupante lui sera parvenu. Dans ces évaluations, il s'agira pour l'agent de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décliner la capacité parentale à faire face aux risques de dérives et de déviances vers la délinquance, de leur(s) enfant(s),</li> <li>- Étudier la personnalité du mineur (0 à 18 ans) en lien avec le contexte familial et social,</li> <li>- Faire des propositions d'orientation éducative réalisables et les mettre en œuvre, de manière concertée.</li> </ul>
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> A      B      C      D      Autres <b>NOMBRES :</b> Néant
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :</b> Chef de la cellule d'investigation éducative
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> matériel informatique, matériel de bureau, local, utilisation partagée de véhicules de service
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réactivité aux urgences sociales ;</li> <li>- Disponibilité requise et dépassements horaires possibles ;</li> <li>- Déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire de la Polynésie française (permis de conduire véhicule légers requis)</li> </ul>
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer les MJIE ou les signalements/informations préoccupantes relatifs à des mineur(e)s et proposer des orientations ;</li> <li>- Rendre compte de l'évaluation des situations par écrit dans le respect des échéanciers fixés ou lors de problématiques particulières ; formuler toute proposition d'orientation validée ;</li> <li>- Assurer une fonction de coordination avec les différents intervenants dans la situation de l'enfant et auprès des parents pour soutenir et/ou améliorer la fonction parentale ;</li> <li>- Répondre ou initier toute demande d'aide de soutien aux familles.</li> </ul>
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> Contribuer au développement d'actions menées dans le cadre de la prévention contre la délinquance et de la protection de la jeunesse et de soutien à la parentalité. Accueillir et agir en qualité de tuteur des élèves et stagiaires.

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	<b>CADRE D'EMPLOI :</b> assistant socio-éducatif
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE :</b> assistant de service social ou éducateur spécialisé

**S:** Sensibilisation, **A:** Application; **E:** Expert

17	<b>COMPETENCES</b>		<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	<b>Savoir :</b>				
	Connaissances juridiques (protection de l'enfance, droit de la famille) ;			X	
	Connaissance des institutions dispositifs et des acteurs de l'aide sociale à l'enfance ;			X	

	Techniques d'entretien et d'écoute active ; Méthodes d'analyse et de diagnostic ; Ethique et déontologie du travail social ; Connaissance de la langue tahitienne ;		X X X X	
	<b>Savoir-faire :</b> Appliquer la déontologie professionnelle (notamment secret professionnel et droits de l'utilisateur) ; Réagir avec pertinence aux situations d'urgence et ordonner les priorités ; Conduire des entretiens ; Observer, évaluer réaliser un diagnostic éducatif et conseiller ; Synthétiser et rédiger ; Savoir élaborer des objectifs de travail et un projet d'accompagnement dans la connaissance de l'environnement familial ; Utilisation de l'outil informatique (Word, Excel...) ;		X X X X X X X	X
	<b>Savoir-être :</b> Être à l'écoute ; Savoir se mettre à distance et se positionner en professionnel ; Être force de proposition ; Capacité de négociation et de médiation ; Sens du travail en équipe et en partenariat.		X X X X	X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : expérience dans le domaine socio-éducatif et dans le champ social
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : connaissance de l'environnement professionnel local.
----	---

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	---

Le chef de service  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature :