

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 2 avril 2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ETABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE Service : Pharmacie – Unité : Stérilisation
2	LIBELLE DU POSTE : Aide-soignant
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : CHAP : 64 PARAGRAPHE : 11 ARTICLE : 21 CODE POSTE : 0713
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Contribue à la prise en charge d'une personne ou d'un groupe de personnes et participe, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, à des soins visant à répondre aux besoins d'entretien et de continuité de la vie de l'être humain. Contribue à compenser partiellement ou totalement un manque ou une diminution d'autonomie de la personne.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : NEANT
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Gardes et astreintes obligatoires ; - Travail de nuit et le week-end par tableau de service ; - Travail en collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale, l'hôtesse ménagère, les agents de service, la diététicienne, le kinésithérapeute, l'assistante sociale et les brancardiers.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <u>I – ACTIVITES DE SOINS :</u> - Réaliser les soins d'hygiène et de confort des patients dont il a la charge : toilette au lit, aide à la toilette, douche pré opératoire et préparation cutanée, changement de position et prévention d'escarres, soins de bouche, entretien des prothèses... ; - Apporter son aide dans l'accomplissement des actes ordinaires de la vie des personnes hospitalisées ayant perdu l'autonomie physique et/ou mentale : aide au repas, installation, lever au fauteuil ; - Réaliser : <ul style="list-style-type: none">• La commande et la distribution des repas ;• Le ramassage des plateaux ;• Le nettoyage et la désinfection de l'adaptable ;• L'hygiène de l'environnement des patients conformément aux protocoles de bio nettoyage des locaux hospitaliers du CHT ;• L'hygiène hospitalière : nettoyage désinfection, préparation à la stérilisation du matériel ; prévention des infections nosocomiales. - Observer et transmettre des informations orales et écrites (dossier de soins) ; - Effectuer les transmissions de l'équipe et participer à l'élaboration de la planification des soins et du diagramme des soins ; - Prendre en compte les ressources physiques, psychologiques et socioculturelles des personnes hospitalisées et de leur environnement pour apporter une aide efficace et une communication adaptée. <u>II – ACTIVITES DE GESTION :</u> - Contribuer à une gestion équilibrée du linge, du petit matériel paramédical, des produits d'hygiène, de nettoyage et de désinfection. <u>III – ACTIVITES D'ANIMATION :</u> - Assister l'infirmier lors de l'accueil et de l'installation des patients dans le service ; - Contribuer à l'éducation des patients : hygiène corporelle et alimentaire ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborer à l'occupation et la distraction des patients ; - Favoriser la stimulation psychosensorielle des patients.
--	--

14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"> - Transmettre les connaissances liées à sa fonction et, dans ce cadre, participer à la formation des stagiaires (AS, BEPCSS, ESI) ; - Participer aux formations spécifiques du service (staff, réunions de travail, mise en place de procédures et de protocoles) ; - Participer à la réalisation d'un projet de service et du projet de soins ; - Participer à des actions de formation continue (mise à jour de ses connaissances).
----	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : AUXILIAIRE DE SOINS
16	SPECIALITE SOUHAITABLE:

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées, à l'évolution des connaissances et des techniques		X	
	Aptitude à l'accueil, à l'écoute et à la courtoisie envers les usagers		X	
	Aptitude à prendre des initiatives		X	
	Aptitude à travailler en équipe; esprit d'équipe			X
	Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement		X	
	Connaissance des bonnes pratiques dans son domaine d'activité			X
	Connaissance du système de santé		X	
	Connaissances de la réglementation dans son domaine d'activité			X
	Maîtrise des techniques liées à son domaine d'activité			X
	Respect de la confidentialité, discrétion et secret professionnel			X
	Respect d'autrui (collègues, usagers, hiérarchie)		X	
	Respect des horaires de travail		X	
	Sens de la communication		X	
	Sens des priorités		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400 - Hygiène
----	---

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :