

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 10/01/2022 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de l'équipement – Division bâtiment – Cellule études architecture				
2	LIBELLE DU POSTE : Chef de projets bâtiments				
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4				
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A				
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A				
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE				
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 1308		
	PROGRAMME : 962 02		PROGRAMME R.H : 961 04		
	CENTRE DE TRAVAIL : 327				
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV– Tahiti – Papeete – Bâtiment administratif 3 ^{ème} étage – 11 rue du Ct Destremeau				
8	<p>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</p> <p>Le chef de projet bâtiments réalise les études de faisabilité des projets de bâtiments de la Polynésie française. Il propose et met en œuvre la programmation d'études, de travaux et de maintenance. Il organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier l'exécution des études et des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts, dont il assure la maîtrise d'œuvre ou la maîtrise d'ouvrage.</p>				
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D
	NOMBRES : Néant				Autres
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la cellule « études architecture » de la division « bâtiment »				
11	<p>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un véhicule de service en pool ; - Poste informatique relié au réseau ; - Accessoires de bureautique. 				
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Déplacements dans les îles.				
13	<p>ACTIVITES PRINCIPALES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduire, programmer et superviser la réalisation des études sur les plans techniques, administratifs et financiers ; - Consulter les entreprises, suivre, contrôler et réceptionner les travaux et prestations ; - Donner un avis technique sur des propositions effectuées par les instances décisionnelles ; - Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés dans le cadre de la création et de la gestion de bâtiments ; - Elaborer des cahiers des charges ; - Elaborer le programme d'un bâtiment ; - S'assurer du respect des réglementations en vigueur ; - Assurer le suivi des fiches budgétaires d'opérations (FBO) ; 				

	- Informer et rendre compte sur les phases du projet et l'état d'avancement des opérations.
--	---

14	ACTIVITES ANNEXES :
----	---------------------

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Architecte et/ou ingénieur généraliste.

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître et pratiquer les missions de conduite d'opération de projet			X
	- Avoir des notions du code de l'aménagement		X	
	- Connaître la réglementation en matière d'établissements recevant du public		X	
	- Savoir établir un programme de construction opérations de moyenne importance		X	
	- Connaître les missions de maîtrise d'œuvre et savoir les pratiquer		X	
	- Savoir rédiger un cahier des charges		X	
	- Connaître et savoir appliquer le code des marchés publics applicable en Polynésie		X	
	- Avoir des notions de logiciels de dessins informatiques		X	
	- Techniques de conception assistée par ordinateur (CAO) et de dessin assisté par ordinateur (DAO)		X	
	- Etre organisé et savoir gérer son temps		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Une expérience sur un poste similaire (en architecture et/ou chef de projet) est souhaitée
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : FBO
----	--

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans minimum
----	--

Le Directeur de l'équipement,
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :