



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien des abords verts ;</li> <li>- Appliquer les protocoles d'hygiène et de sécurité ;</li> </ul> <p><i>Assurer le remplacement d'un collègue du pôle logistiques et moyens généraux à la demande de la Direction afin d'assurer la continuité du service public</i></p>
--	--

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : Aide technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : CAP (certificat d'aptitude professionnel propreté et hygiène ou maintenance de bâtiment de collectivité)

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<p><b><u>Savoir :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technique d'inventaire ;</li> <li>- Gestes et postures professionnels ;</li> <li>- Règles et procédures d'entretien et de maintenance</li> <li>- Techniques de diagnostic ;</li> <li>- Technique de suivi de l'état des lieux des bâtiments ;</li> <li>- Outils et techniques de gestion de stock ;</li> <li>- Règles et techniques d'hygiène et de sécurité.</li> </ul> <p><b><u>Savoir faire :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lire un plan ou une notice d'installation, de fonctionnement ou d'entretien ;</li> <li>- Inventorier le parc de véhicules ;</li> <li>- Gérer le mobilier et matériel (suivi de la disponibilité, manutention, de l'état, ...).</li> </ul> <p><b><u>Savoir être :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esprit d'équipe ;</li> <li>- Conscientieux ;</li> <li>- Disponibilité ;</li> <li>- Polyvalence.</li> </ul>		X	X X X X X X  X X  X X X X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Règles et consignes d'hygiène et de sécurité.
----	--

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans.
----	--

Le directeur :  
Date :  
Signature :

L'agent :  
Date :  
Signature :